



בקשה לרישום עמותה

מספר התיק

--	--	--	--	--	--	--	--

יש למלא את הטופס בברור, בשלמות ובדיקנות, משני צידיו, בשני עותקים וללא כל מחיקות.
 1. אנו החתומים מטה מבקשים להתאבד לעמותה / לרשום אגודה עותומנית, שפרטיה להלן, כעמותה⁰
⁰ (ומחק את המיותר).

השמות המוצעים לעמותה (לפי סדר עדיפות יורד)
א.
ב.

2. מען העמותה בישראל (מספר תא דואר אינו מען).

מספר הטלפון	המיקוד	שם הישוב	מספר הבית	הרחוב, השכונה

שימו לב: אם הנמען אינו בין המייסדים, נא לצרף את הסכמתו לכך שמענו ישמש כמען העמותה.

3. האם אתם רשומים או הייתם רשומים כאגודה במסגרת החוק העותומני או כתאניד אחר? כן לא

אם כן, מתאריך _____ מסי התאניד _____ במחוז _____ סוג התאניד _____ כשם: _____

4. מטרות העמותה העיקריות:

(המטרות חייבות להיות בנוסח אחיד בבקשה ובתקנון, אפשר על דרך ההפניה)

5. תקנון העמותה (נא לסמן את המתאים):

לעמותה חדשה:

מצ"ב תקנון מוצע לעמותה (בשני עותקים).

מאמצים תקנון מצוי (המופיע בתוספת הראשונה לחוק העמותות).

מתקנים את התקנון המצוי ע"י השינויים המפורטים בטופס המצ"ב.

לאגודה עותומנית:

מאשרים את התקנון הקיים של האגודה.

בתוספת תיקונים בתקנון האגודה, כמפורט בפרוטוקול האסיפה הכללית, המצ"ב.

מבטלים את תקנון האגודה, מאמצים את התקנון המצוי ומתקנים אותו, כמפורט בפרוטוקול המצ"ב.

מבטלים את תקנון האגודה ומקבלים תקנון חדש, כמפורט בפרוטוקול המצ"ב.

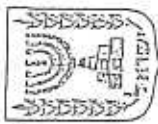
6. תשלום:

מצ"ב קבלה של בנק הדואר מסי _____ על סך _____ ש"ח.

מיום _____, עכור אגרת רישום ודמי פרסום ברשומות.

ויש לצרף קבלה על תשלום האגרה באמצעות בנק הדואר. שוברים ניתן להשיג במשרדנו.

מזינות ישראל - משרד המשפטים
 רשם העמותות



בקשה לרישום עמותה

7. אנו, הח"ם:

המייסדים: (לעמותה חדשה) חברי ועד האגודה. עפ"י החלטת האסיפה הכללית, בפרוטוקול שיצורף לבקשה זו (לאגודה עותומית המבקשת להירשם כעמותה)

שם משפחה	שם פרטי	שם האב	מספר זהות/מספר תאגיד	שנת לידה	רחוב/שכונה	מספר בית	ישוב	מיקוד	מספר טלפון
1			0						
2			0						
3			0						
4			0						
5	y		0						
6			0						
7			0						

1. תצהיר - על פי סעיף 2 (או לחוק העמותות, התשי"ס - 1980)

לאחר שהוזהרו כחוק כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, הננו מצהירים בזאת

1. על נכונותנו לייסד עמותה בהתאם לפרטים המופיעים בטופס זה.
 לתאריך: _____

2. על נכונותנו לכתן בעמותה זו כחברי הוועד.
 שם התאגיד: _____

3. על הסכמתנו כי לצורך הבקשה ימסר לרשם מידע
 פלילי אודותינו. (מרשם פלילי ורישומים משטרתיים
 אחרים שרשמי רשם העמותות לקבל לפי כל דין).

4. לא הודענו בעבריה שיש עמה קלון.
 שם הנציג: _____ מספר תעודת זהות: _____

5. הננו מצהירים כי אלה שמונתנו, אלה חתימתנו
 ותוכן תצהירנו אמת.
 על תצהיר זה יחתמו מורשה/ החתימה בשם התאגיד: א: _____ ב: _____

חתימת המייסדים/או מורשי החתימה של התאגיד: (תאריך מייסד יחתום באמצעות הרשאים לחייבו, בצורך חותמת התאגיד):

1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____

הנני מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני, עו"ד _____, במשרדו ב- _____

מצהירים מס' _____, אשר שותתיהם ומספר תעודות הזהות שלהם ולא מספר התאגיד שלהם מופיעים לעיל, ולאחר שהוזהרתי אותם כי עליהם להצהיר את האמת,

וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשו כן, אישרו את נכונות הצהרתם וחתמו עליה בפני.

חל איסור לנקוט בכל פעולה בשם עמותה עד לקבלת תעודת המעצה על רישומה. חתימה עו"ד _____

רח' כנפי נשרים 15, בית המאומים ירושלים מיקוד 95464
 קבלת קהל במזכירות בימים: א' ג' ה' בשעות 8:00 - 12:00
 ובימים: ב' ד' בשעות 13:00 - 15:00
 קבלת קהל ע"י יועץ משפטי עפ"י תאום טלפוני מראש בלבד.
 קבלת כיתות סלפוטיות בימים: א' - ה' בשעות 8:00 - 16:00
 בימי שישי וערב חג אין קבלת קהל/ סלפוטיות
 טל': 02-6546632 פקס: 02-6546632



תקנון מצוי של עמותה

תוספת (סעיף 10)

סימן א': חברת

קבלת חברים

1. א. מייסדי העמותה הנם חברים בה מיום רישום העמותה בפנקס העמותות.
ב. אדם החפץ להיות חבר העמותה יכיש לועד בקשה בלשון זו:
"אני (שם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותה (שם העמותה), מטרת העמותה ותקנונה ידועים לי, אם אתקבל
כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה".
- ג. ההחלטה בדבר קבלת המבקש כחבר העמותה או אי קבלתו נתונה בידי הועד, סירב הועד לקבל את המבקש, רשאי הוא לערור
על הסירוב לפני האסיפה הכללית הקרובה.

זכויות וחובות של חבר

2. א. חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה, הוא זכאי לבחור ולהיבחר לועד לועדת
הבקורת.
ב. חבר העמותה זכאי להשתתף בפעולות העמותה ולהיבחר משרותיה.
ג. הועד, באישור האסיפה הכללית, רשאי לקבוע דמי חבר שתשלומם יהיה חובה על החברים.
ד. פקיעת החברות בעמותה אינה פוטרת מסילוק התשלומים שהגיעו לעמותה מן החברערב פקיעת חברותו, בעד התקופה שעד
לפקיעת חברותו.

פקיעת חברות

3. א. החברות בעמותה פוקעת:
 1. במות החבר, ובחבר שהוא תאגיד-בנמר פירוקו.
 2. בפרישתו מן העמותה, הודעת פרישה בכתב תינתן לועד שלושים יום מראש.
 3. בהוצאתו מן העמותה.
- ב. האסיפה הכללית רשאית, לפי הצעת הועד, להחליט על הוצאת חבר מן העמותה מאחד הטעמים הבאים:
 1. החבר לא שילם לעמותה את המגיע לה ממנו.
 2. החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של האסיפה הכללית.
 3. החבר מועל בניכוד למטרות העמותה.
 4. החבר הורשע בשל עבירה שיש עמה קלון.
- ג. לא יציע הועד לאסיפה כללית להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שנתן לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניו, ולא
יציע מהטעמים האמורים בתקנת משנה (ב) (1), (2) או (3) אלא לאחר שהתרה בחבר ונתן לו זמן סביר לתיקון המעוות.

מתן הודעות לחבר

4. הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר יינתנו לו בכתב שייסר לו ביד או יישלח בדואר רגיל אל מענו הרשום
בפנקס החברים, לפי בקשת החבר בכתב תשנה העמותה את מענו הרשום בפנקס החברים.

סימן ב': האסיפה הכללית

זמן ומקום

5. יומה, שעתה ומיקומה של אסיפה כללית ייקבעו בידי הועד.
- הזמנה
6. אסיפה כללית תכנס על ידי הודעה שתינתן לכל חבר לפחות עשרה ימים מראש וחציון יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה.

תפקידים של אסיפה כללית רגילה

7. אסיפה כללית רגילה תשמע דינים וחשבונות על פעולות הועד ועל פעולות ועדת הבקורת, תדון בהם ובדין וחשבון הכספי שהגיש
לה הועד, תחליט על אישורם, ותבחר בועד ובוועדת הבקורת.

מבין

8. א. אסיפה כללית לא תיפתח אם לא נבחן לפחות רבע ממספר חברי העמותה, היה מבין זה נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית
היא להמשיך בדיוניה לקבל החלטות אף אם פחת ממספר הנוכחים.
ב. לא נתכנס המבין האמור תוך שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יראו את האסיפה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת. בשבוע
ימים לאותה שעה ולאותו מקום, ובאסיפה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.



תקנון מצוי של עמותה

יושב ראש ומזכיר

9. אסיפה כללית תבחר, מבין חברי העמותה, יושב ראש ומזכיר לאסיפה.

החלטות

10. החלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב קולות של המצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן, היו הקולות שקולים, רשאי יושב ראש האסיפה להכריע.

פרוטוקול

11. מזכיר האסיפה הכללית ינהל את פרוטוקול האסיפה.

סימן ג': הועד

מספר החברים

12. מספר חברי הועד ייקבע בהחלטת האסיפה הכללית ולא יהיה פחות משנים.

תקופת הכהונה

13. הועד יכהן מהיבחרו באסיפה כללית ועד שאסיפה כללית אחרת תבחר ועד חדש, חבר הועד היוצא יכול להיבחר לועד החבר הועד רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לועד, חבר הועד יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פושטו.

השלמת הועד

14. נתפנה מקומו של חבר הועד, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר אחר של העמותה לכהן כחבר הועד עד לאסיפה הכללית הקרובה, עד למינוי כזה רשאים הנותרים או הנותר להמשיך לפעול כועד.
(ב) חבר הועד שנבצר ממנו למלא תפקידיו, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר העמותה למלא מקומו עד שישוב למלא תפקידיו.

ישיבות הועד

15. הועד רשאי להסדיר בעצמו את מועד ישיבותיו, התזמנה להן, המנין הדרוש בהן ודרך ניהולן.

החלטות

16. החלטות הועד יתקבלו ברוב קולות המצביעים, היו הקולות שקולים, לא נתקבלה ההצעה, החלטת כל חברי הועד פה אחד יכול שתתקבל גם שלא בישיבת הועד.

פרוטוקול

17. הועד ינהל פרוטוקול מישיבותיו והחלטותיו.

זכות הייצוג

18. הועד רשאי להסמיך שניים או יותר מבין חבריו לחתום בשם העמותה על מסמכים שיחייבו אותה, ולבצע בשמה פעולות שהן בתחום סמכותו.

סימן ד': ועדת הביקורת

תחולת הוראות

19. הוראות תקנות 12 עד 17 יחולו, בשינויים המחויבים, גם על ועדת הבקורת.

סימן ה': סניפים

הקמת סניפים וארגונם

20. העמותה רשאית, בהחלטת האסיפה הכללית, להקים סניפים ולקבוע את ארגונם ואת סדרי ניהול עניניהם.

סימן ו': נכסים לאחזקה

העברות נכסים עודפים

21. פורקה העמותה ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם נשארו נכסים, יועברו נכסים אלה לעמותה אחרת בעלת מטרות דומות.

תאריך: _____

לכבוד
רשם העמותות

הסכמה והתחייבות

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח/אחר* _____

חותם בזה את הסכמתי כי משרדי ב- _____

ישמש ככתובת העמותה.

הנני מתחייב כי אדאג להעברת הודעה כחוק אל משרדכם בדבר שינוי כתובת העמותה, דהיינו: בחתימות שני חברי ועד העמותה, בטרם אנתק את הקשר עם העמותה ואו אחדל להעניק לה שירותים, יעוץ וכדומה, ואו בעת החלפת כתובתי.

בכבוד רב,

עו"ד/רו"ח/אחר

שם: _____

* מחק את המיותר



דף עזר למבקש הכרה כמוסד ציבורי לענין מס הכנסה

סקודת מס הכנסה מאפשרת פטור ממס לנוף שהוכר כ"מוסד ציבורי" באופן ובתנאים שנקבעו עפ"י סעיף 219 (2) לפקודת מס הכנסה.

דרישות מס הכנסה שונות מהאמור בתוק העמותות ואף מוסיפות עליהן:

א. ע"מ לאפשר למעוניינים הכרה כמוסד ציבורי, יש להתאים את מסמכי היסוד גם לדרישות מס הכנסה, דבר שגם ימנע עיכובים בטיפול בבקשות להכרה כמוסד ציבורי.

להלן הדרישות העיקריות לצורך מס הכנסה:

1. מטרת העמותה נכלולת בכדר המטרות שמורטו בסעיף 9 (2) לפקודת מס הכנסה בהגדרת "מטרה ציבורית" - מטרה שעניינה דת, תרבות, חינוך, מדע, בריאות, סעד או ספורט.

2. חברי העמותה:

2.1 מספר החברים בעמותה לא יפחת משבעה.

2.2 בכל מספר שהוא, רוב החברים לא יהיו קרובי משפחה ביניהם.

3. כל עמותה צריכה לכלול בתקנון גם את ההוראות הבאות:

3.1 נכסי העמותה והכנסותיה משמשים אך ורק למטרותיה וחלוקת רווחים או טובות הנאה בכל צורה שהיא בין חבריה אסורה.

3.2 במקרה של פירוק יועבר רכוש העמותה לידי מוסד ציבורי אחר, כמשמעותו בסעיף 219 (2) לפקודת מס הכנסה, ולא יחולק בין חבריה.

דרישה זו חלה גם על מי שאימץ את התקנון המצוי או שהוסיף הוראות נוספות עליו.

ב. לאחר אישור הנוף כעמותה ע"י רשם העמותות, יש להמציא לנציבות מס הכנסה, רח"כנמי נשרים 5, בבעת שאול, ירושלים, במצורף לפניה, את המסמכים הבאים:

1. העתקים מאושרים ע"י רשם העמותות:

1.1 התקנון

1.2 הבקשה לרישום העמותה (על שני צידיה)

1.3 תעודת הרישום

2. דו"חות כספיים, באם העמותה פעלה קודם לכן כאגודה עותומנית או כתאגיד אחר.

3. פרטים על פעילותה.

4. יש למלא טופס בקשה להכרה כמוסד ציבורי (טופס 15244).

יש לציין כי האמור לעיל הינו כללי ביותר וכל בקשה תיבדק לגופה.

לתשומת ליבכם: יצאו כללים חדשים של מס הכנסה אשר אינם מצויים בידינו.



תוספת שני סעיפים לתקנון מצוי

התאריך / /

אנו הח"מ מסיסדי העמותה

מספר העמותה	שם העמותה
58-	

מבקשים לתקן התקנון המצוי של העמותה שאומץ על ידינו כדלקמן:

- א. במקום סעיף 21 לתקנון המצוי יבוא:
- 21" פורקה העמותה, ולאחר שבפרעו חובותיה במלואם, נשאר רכוש, יועבר רכוש זה לידי מוסד ציבורי אחר, כמשמעותו בסעיף 29(2) לפקודת מס הכנסה, ולא יחולק בין חבריה."
- ב. אחרי סעיף 21 לתקנון יבוא:

סימן ז' שונות

- 22" נכסי העמותה והכנסותיה משמשים אך ורק למטרותיה וחלוקת רווחים או טובת הנאה בכל צורה שהיא, בין חבריה, אסורה."

חתימה	שם המייסדים
	1.
	2.
	3.
	4.
	5.
	6.
	7.

(נדרשת חתימת כל המייסדים. נא להוסיף לפי הצורך)

משרד המשפטים – רשם העמותות

כתובת: רח' כנפי נשרים 15, בית התאומים, ירושלים
כתובת למשלוח דואר: ת"ד 34071, ירושלים, 91340.
קבלת קהל במזכירות: בימים: א', ג', ה' בין השעות: 8:00 – 12:00
ובימים: ב', ד' בין השעות: 13:00 – 15:00
מענה טלפוני: בימים: א', ג', ה' בין השעות: 8:00 – 10:00
ובין השעות: 13:00 – 15:00
ובימים: ב' ד' בין השעות: 8:00 – 12:00
קבלת קהל ע"י משפטני היחידה – עפ"י תאום טלפוני מראש בלבד.
מס' טלפון כללי: 02-6546600/66.

תעריפי האגרות ביחידה בשנת 2004

1. אגרות עבור טיפול ורישום עמותה חדשה או הפיכת אגודה עותומנית לעמותה – 759 ₪ (כולל דמי פרסום ב"רשומות").
2. מתצית האגרה לזכאים עפ"י התקנות – 398 ₪ (360 לאגרת רישום + 38 ₪ פרסום ברשומות).
3. שינוי שם העמותה – 20 ₪ (כולל דמי פרסום שינוי השם ב"רשומות" בלבד).
4. עיון בתיק עמותה או במסמכים שהוגשו, לגבי כל עמותה – 25 ₪.
5. קבלת מידע באמצעות המחשב – עד שני עמודים – לכל עמוד – 13 ₪, לכל עמוד נוסף 7 ₪.
6. מתן אישור לקיומם של מסמכים, שמקורם מצוי בתיקי העמותות, לגבי כל עמוד – 7 ₪.
7. צילום כל עמוד – 1 ₪.
8. אישור צילום המצוי בתיק העמותה, לכל עמוד – 7 ₪.
9. אגרה שנתית לשנת 2004 לעמותות החייבות בתשלום שנרשמו עד 31/12/03, ו/או תשלום חוב האגרה משנים קודמות, לכל שנת חוב – 1322 ₪.

משרד המשפטים – יחידת רשם העמותות תוספת להוראות בדבר הכנת הבקשה לרישום עמותה

ב-1.1.97 נכנס לתוקף סעיף 8 א' לחוק העמותות, המחייב בין היתר, כי בסוף שם של כל עמותה יופיע אחד מהציונים הבאים:

עמותה
עמותה רשומה
ע"ר

על המייסדים להוסיף אחד מהציונים הנ"ל לשם המבוקש על-ידם בטופס הבקשה לרישום. מומלץ להשתמש בציון (ע"ר) למען הקיצור. כאשר המייסדים לא ציינו בבקשתם את התוספת הרצויה, יתווסף הציון (ע"ר) לשם העמותה בתעודת רישומה, וחובת העמותה לרשמו כחלק בלתי נפרד משמה.

רשם העמותות

תאריך: _____

לכבוד
רשם העמותות

הסכמה והתחייבות

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח/אחר* _____

חותם בזה את הסכמתי כי משרדי ב- _____

ישמש ככתובת העמותה.

הנני מתחייב כי אדאג להעברת הודעה כחוק אל משרדכם בדבר שינוי כתובת העמותה, דהיינו: בחתימות שני חברי ועד העמותה, בטרם אנתק את הקשר עם העמותה ואו אחדל להעניק לה שירותים, יעוץ וכדומה, ואו בעת החלפת כתובתי.

בכבוד רב,

שם: _____

* מחק את המיותר

מדינת ישראל
משרד המשפטים
רשם העמותות

הנחיות לרישום עמותה חדשה (תמצית)

המעוניינים להקים עמותה חדשה יגישו לרשם העמותות: בקשה הנתמכת בתצהיר, תקנון וקבלה על תשלום אגרת הרישום.

א. בקשה לרישום עמותה – שני בני אדם או יותר, שהינם בני שמונה עשרה ומעלה ואו תאגידים, (להלן: "המייסדים"), המעוניינים להקים עמותה בהתאם לתוראות "חוק העמותות התשי"ס – 1980" (להלן: "החוק"), ימלאו בהדפסה 2 טפסי בקשה לרישום עמותה אשר בה הפרטים הבאים:

1. שם – השם המוצע לעמותה: רצוי להציע מספר שמות אלטרנטיביים. השם שיבחר לרישום חייב למלא אחר הקריטריונים המפורטים בחוק העמותות, דהיינו: איסור לגבי שם העלול להטעות או לפגוע בתקנת הציבור או ברגשותיו, ואיסור לרישום עמותה בשם זהה או דומה עד כדי להטעות לשם של תאגיד אחר או בקשה קודמת.

2. כתובת – כתובת העמותה בישראל: כולל שם ישוב, שם רחוב ומספר בית. כאשר הכתובת איננה אצל אחד המייסדים או במשרד שישא את שם העמותה, יש צורך בהסכמה בכתב של בעלי המקום. בכל מקרה, הכתובת חייבת להימצא בתחומי תחולת החוק הישראלי, ויש לציין אצל מי היא נמצאת.

3. מטרות – יש לפרט מה תהיינה מטרות העמותה המיידית, ז"א במה תעסוק העמותה בטווח של שנת הפעילות הראשונה (בערך). לאחר הרישום ניתן לשנות מטרות באסיפות כלליות של העמותה (באישור רשם העמותות).

4. פרטי מייסדים –

- לגבי בני אדם: יש לציין את פרטי המייסדים: שם משפחה, שם פרטי, שם האב, שנת לידה, מסי ת"ז וכתובת מפורטת. כל מייסד יחתום ליד פרטיו האישיים. לגבי אזרח זר יש לרשום את מספר הדרכון וארץ הוצאתו ולצרף צילום הדפים העיקריים שלו.
- לגבי תאגידים: יש לציין שם מלא, סוג, מספר וכתובת התאגיד, ולצרף אישור ע"י לגבי הרשאים לחייבו בחתימותיהם, וכי התאגיד כיוסמך להשתתף בייסוד העמותה המבוקשת בהתאם למסמכי היסוד שלו. מורשי החתימה יחתמו ליד פרטי התאגיד ויפרטו את שם הנציג שיופיע בשם התאגיד בעמותה. יש לצרף גם פרוטוקול של המוסד המוסמך, של התאגיד, הכולל את החלטת ההשתתפות בייסוד העמותה.

טופס 07

מדינת ישראל
משרד המשפטים
רשם העמותות

טיפול ותגובה

כל הפרטים והמסמכים הנ"ל יוגשו למשרד הרשם ויעברו בדיקה משפטית כדי לקבוע את מידת עמידתם בדרישות החוק.

לאחר בדיקתם יכול הטיפול להמשך באחת משלוש דרכים:

- סיום הטיפול והוצאת תעודת רישום:
כאשר כל הנתונים והפרטים נראים תקינים, תוצא לעמותה תעודת רישום, ומרגע זה היא אישיות משפטית לכל דבר.
הערה: כל עוד לא נחתמה תעודת הרישום, לא קיימת עמותה, והמייסדים/ים המייצגים/ים עצמם/ם כעמותה עוברים/ים עבירה פלילית.
- הבהרות ושינויים:
כאשר הנתונים אינם ברורים דיים, יתבקשו המייסדים להוסיף הבהרות ושינויים כתנאי להמשך הטיפול ברישום, בחתימות מקוריות, כאמור. אין לשלוח בפקס.
- סרוב:
כשאר הפרטים והנתונים או חלקם סותרים את דרישות החוק ו/או חוקים אחרים, יישלח למייסדי/ים מכתב סרוב רישום.

הערה: מדובר ברישום עמותה באופן ככלי, לגבי עמותות המתכוונות לעסוק בנושאים מסוימים ומיוחדים ו/או עמותות ממשלתיות /או עמותות עירוניות וכו', תבואנה דרישות נוספות, בהתאם לנהלים ולחוקים המיוחדים הנהוגים לגביהן.

מדינת ישראל
משרד המשפטים
רשם העמותות

- ב. התקנון -
התקנון: לכל עמותה חייב להיות תקנון, אשר הינו כחובה בין העמותה לחבריה ובינם לבין עצמם, ובו מפורט כיצד פועלים במסגרת העמותה. ניתן לאמץ את התקנון המצוי בתוספת הראשונה לחוק או להציע תקנון מיוחד לעמותה, או לשנות ולהוסיף סעיפים לתקנון המצוי.
הערה: בהתאם להנחיות נציבות מס הכנסה, יש להוסיף לכל תקנון, כולל התקנון המצוי את נוסח שני הסעיפים האוסרים חלוקת רווחים וטובות הנאה לחברים בעת פעילות העמותה ואף בעת פירוקה.
- ג. תצהיר -
תצהיר: יש לתמוך את הבקשה הנ"ל על כל פרטיה בתצהיר, בין אם נוסחו מצוי בגב הבקשה ובין אם בדף נפרד, עליו יחתמו כל המייסדים בפני עורך-דין, ובו יצהירו על נכונותם לייסד עמותה עפ"י פרטי הבקשה ולפעול בה כחברי ועד. בשם תאגיד מייסד יחתמו על התצהיר ועל טפסי הבקשה והתקנון מורשי החתימה של התאגיד ולא נציגו, אלא אם יש זהות בין שני בעלי תפקידים.
- ד. חתימות -
חתימות: על כל הטפסים והפרטים יחתמו כל המייסדים (או עו"ד במקומם עפ"י יפוי כח), והכל יוגש לרשם העמותות בחתימות מקוריות (לא צילום). אין לשלוח בפקס.
הערה: לא ניתן לקבל אימות (אישור) מסמך כ"העתק מתאים למקור" כאשר המקור איננו נמצא בתיק העמותה, גם אם נמצא אצל עורך הדין של העמותה.
- ה. תשלום אגרה -
תשלום אגרה: בנוסף לכך, יש לשלם בבנק הדואר אגרת טיפוח ורישום עפ"י שובר תשלום, שניתן לקבל במשרד רשם העמותות, ולצרף העתק הקבלה למסמכי הבקשה.
סכום האגרה לשנת 2004 הינו 759 ₪ כולל דמי פרסום הרישום ברשומות.