

הודעה על משרד עורכי דין

(תקנה 472 א' ותקנה 497 ג' לתקנות סדר הדין האזרחי, התשמ"ד – 1984)

לתשומת לבך:

1. עו"ד המבקש לרשום את משרד עוה"ד במערכת המחשוב של בתי המשפט, ימסור את ההודעה בטופס זה וימלא את כל הפרטים.
2. את הטופס יש לשלוח למספר הפקס שמספרו לעיל.

1. פרטי המשרד

שם המשרד					
מספר	כניסה	דירה	שם הישוב	מיקוד	רחוב
מס' טלפון 2			מס' פקס		מס' טלפון 1

2. כתובת דואר אלקטרוני רשום של המשרד*

כתובת דואר אלקטרוני רשום זו, תשמש ככתובת למסירה של דואר רשום בתיקי בית משפט שיקלטו ממועד קבלת הודעה זו.

3. פרטי עורכי הדין במשרד

שם פרטי	שם משפחה	מס' זהות	מס' רישיון	מורשה** (סמן את המתאים)
				כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>
				כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>
				כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>

4. פרטי מתמחים ועובדי מנהל

שם פרטי	שם משפחה	מס' זהות	מורשה** (סמן את המתאים)
			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>
			כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>

* הדרישות שעל מערכת הדואר האלקטרוני לעמוד בהן מנויות בסימן ג' 2 לתקנות סדר הדין האזרחי, התשמ"ד-1984

** מורשה – מורשה מטעם המשרד רשאי לבצע את הפעולות הבאות: עדכון פרטים, הוספת עו"ד חדש, גריעת עו"ד קיים, מזכירות בית המשפט, או באמצעות כרטיס חכם באתר האינטרנט של מערכת בתי המשפט.

*** עו"ד מורשה ישמש כעו"ד "ברירת מחדל" אם נגרעו באי כוח מתיק השייך לאותו משרד.

בברכה

חתימה

תאריך

דף הסבר לעניין תיבת דוא"ל רשום משפטי

כידוע, במסגרת פרויקט מחשוב בתי המשפט ("נט-המשפט") יוכלו עורכי הדין לפתוח תיקים אלקטרוניים ולפעול בהם דרך אתר האינטרנט של בתי המשפט או באמצעות שרת יעודי שיאפשר קשר מקוון למערכת הממוכנת של בתי המשפט.

פעילות "מרחוק" בתיקים אלקטרוניים תתאפשר רק לאחר הזדהות של המשתמש אל מול המערכת הממוכנת של בתי המשפט, אשר תעשה באמצעות כרטיס חכם. כרטיס חכם אשר מאפשר זיהוי מוחלט של בעל הכרטיס וביצוע חתימה אלקטרונית על מסמכים מקוונים (בהתאם לדרישת חוק חתימה אלקטרונית) יונפק לכם על ידי ההוצאה לאור של לשכת עורכי הדין.

לידיעתכם, עבודה באמצעות המערכת הממוכנת מצריכה שימוש בדואר אלקטרוני רשום באמצעותו יועברו מבתי המשפט לעורכי הדין, כל המסמכים אשר עד כה הועברו בדואר רשום, כגון: - הזמנות לדין, החלטות, פסקי דין וזימונים שונים. הפעלת דוא"ל רשום מחייבת גם היא שימוש בכרטיס חכם.

כל עו"ד יכול לבחור בין ספקי שירות המעמידים לרשותו תיבת דוא"ל המקיימת את הדרישות המנויות בסימן ג'2 לתקנות סדר הדין האזרחי לעניין העברת דואר אלקטרוני רשום.

בעת הנוכחית, ניתן לקבל שירותי דואר רשום אלקטרוני משני גורמים:

1. על ידי משרד האוצר באמצעות פרויקט תהילה. ניתן לפנות באמצעות אתר האינטרנט

<https://securem.gov.il> או בטלפון 6664666-02

2. מחברה פרטית בשם רשום-קום בע"מ. ניתן לפנות באמצעות אתר האינטרנט

<http://www.rashum.com> / או בטלפון 5763172-03

כל עו"ד מתבקש לציין את כתובת התיבה לדואר אלקטרוני רשום במסמכים המצורפים.