

## הצהרה וכתבי התחייבות בדבר שמירה על סודיות

(לגוף ציבורי המבקש מידע דרך קבע ולחברה קבלנית בעלת גישה למערכות מידע)

אל: מינהל מקרקעי ישראל

שם הגוף הציבורי/החברה/הקבלן	מנהל המאגר בשם הגוף הציבורי/הבעלים שם ומשפחה	מספר זהות
כתובת החברה	טלפון	(כתובת מגורים וטלפון)

מאת:

אני החתום מטה מצהיר ומתחייב בזה:

**הואיל** ולצורך הגוף הציבורי (להלן-הגוף המבקש) או לצורך עבודתי עבור מינהל מקרקעי ישראל (להלן - המינהל), עלי לקבל נתונים ומידע, על אמצעים מגנטיים, חומר מצולם, מודפס או בכל דרך אחרת או שהנני מעסיק עובדים עבור המינהל הבאים במגע ו/או נמצאים בסמוך למערכות, פריטים ותיקים המכילים מידע ונתונים;

**והואיל** וידוע לי כי על פי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981 והתקנות שהותקנו לפיו, חלה עלי ועל כל מי שפועל מטעמי חובה של סודיות לגבי כל המידע והנתונים שיגיעו לידיעת לידיעת הפועלים מטעמי;

**והואיל** וידוע לי כי על פי חוק העונשין תשל"ז - 1977 מוטלות עלי ועל הפועל מטעמי חובות הקשורות בבטחון המדינה וסודות רשמיים;

### אשר על כן הנני מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. המבוא להצהרה זו מהווה חלק בלתי נפרד הימנה.
2. הריני מצהיר בזאת כי חוק הגנת הפרטיות התשמ"א1981- והתקנות שהותקנו לפיו וכן חוק המחשבים התשנ"ה1995- מוכרים לי ולפועלים מטעמי ומתחייב כי נפעל על פי המתחייב מהם.
3. הריני מתחייב בזאת כי כל הפועלים מטעמי נבחרו, נבדקו, הוכשרו ותודרכו לגבי אופי המקום והתפקיד בו הם עוסקים ואופן ביצוע המטלות הנדרשות מהם וכי הם מוכשרים לביצוע תפקידם. מהימנותם נבדקה והם נמצאו כשרים לעסוק ולטפל בנתונים ובמידע האגור במינהל.
4. הריני מתחייב בזאת כי כל הפועלים מטעמי יתודרכו לגבי חובתם לשמירת סודיות הנתונים והמידע ויחתמו על התחייבות לשמירת הסודיות.
5. הריני מתחייב בזאת לשמור ולהגן על הנתונים והמידע מפני חשיפתם בפני גורמים שאינם

- מוסמכים לקבלו, או מפני חשיפתם לפגיעה, שיבוש, מחיקה וכו', בשוגג או בזדון, ולנקוט בכל הצעדים על מנת לשמור ולהגן כאמור.
6. הריני מתחייב בזאת לבער, לפחות פעם בחודש, כל חומר ונתוני מידע המצוי ברשותי ושאינן בו יותר צורך. לרבות חומר כתוב, מצולם, מודפס וכו' מכל סוג שהוא, על פי תנאי העבודה המוסכמים.
7. הריני מתחייב בזאת למחוק מידע על אמצעים מגנטיים שאינן בו צורך בצורה שאיננה נתנת לשחזור וקריאה.
8. הריני מתחייב בזאת לאפשר ביצוע ביקורות במשרדי כולל בדיקת הפועלים מטעמי שתערך על ידי נציגים מוסמכים מטעם המינהל.
9. הריני מתחייב בזאת להשתמש בנתונים ובמידע הנמסרים לי אך ורק לצורך ביצוע עבודה עבור המינהל או עבור הגוף המבקש, לצרכים ולשמוש פנימיים בלבד ולא יעשה בהם כל שמוש לצרכים אחרים. המידע והנתונים ישמרו בסוד, לא יועברו, לא ימסרו, לא יועתקו ולא יפורסמו על ידי או על ידי הפועלים מטעמי לכל מטרה שהיא זולת עבודה עבור המינהל או עבור הגוף המבקש בתנאים שאושרו על ידי המינהל.
10. הריני מתחייב בזאת למנות עובד מטעמי בארגון שיהיה אחראי ישיר לנושאי בטחון, בטיחות וסודיות בכל הקשור לעבודות שנמסרו לי על ידי המינהל. פרטי העובד שמונה לצורך זה יועברו למינהל. מובן כי אין במנוי עובד כאמור משום הקלה מהתחייבויות לפי הצהרה זו.
11. הריני מתחייב בזאת להודיע מידית למינהל על כל תקלה או חשש לתקלה בנוגע לשמירת בטחון, סודיות ובטיחות של המידע והנתונים שנמסרו לי ולפועלים מטעמי וכן להתייעץ ולקבל הנחיות המינהל בכל הנוגע לשמירת הנתונים והמידע, בטחונם, סודיותם ובטיחותם.
12. סעיפי התחייבות הכלולים בהצהרה זו יחולו עלי ועל העובדים שלי ו/או של הגוף המבקש, בשינויים המחוייבים, גם לאחר סיום עבודתנו עבור המינהל ו/או עבור הגוף המבקש.
13. א. הובאו לידיעתי עקרונות האבטחה ובקרת הגישה, הנהוגים במאגר המידע שבידי המינהל, המפורט להלן:
- 1) עקרונות אבטחה: קוד זיהוי משתמש המסוף (סיסמא אישית) והרשאה לפי תפקיד המשתמש.
  - 2) אמצעי גישה למידע: תדפיסים ו/או מסופים, ו/או מחשב אישי. מסווגים לפי רשימות תפוצה מאושרות.
  - 3) ממונה על אבטחת מידע במתקן: במינהל מקרקעי ישראל מונה קצין אבטחת מידע כנדרש בחוק.
  - 4) בקרת גישה: מערכת הפעלה VMS רשת DECNET ברמה C2.
  - 5) אמצעי הגנה על עיבודים מקוונים מחוץ לבנין: קוד זיהוי משתמש, סיסמא אישית, הרשאה לפי תפקיד, קריאה חוזרת (CALL BACK).
  - 6) ניתן להפעיל את מערכת המחשב באמצעות ישראלנט או הטלפונייה.

- 7) שונות: העברה מקוונת מתבצעת על פי כללי אבטחת נתונים של הרשת הממשלתית.
- ב. עקרונות האבטחה ובקרת הגישה במערכת המאגר שבידי הגוף המבקש עומדים לפחות ברמה שווה לעקרונות האבטחה ובקרת הגישה של המאגר המנהל שפורטו לעיל.
- ג. אנו ננהל רישום מדויק של המידע שנקבל מהמינהל.
- ד. ידוע לי כי לא מוטלת עליכם שום חובה למסור את המידע המבוקש על ידי באמצעות בקשה זו והמינהל יהא רשאי בכל עת לפי שיקול דעתו המוחלט לבטל בקשה זו, מראש, כאילו לא היתה, או מכאן ולהבא.
- ה. המינהל יהא רשאי בכל עת לבדוק את תוכן הבקשה, להתנות תנאים לקיומה ולבטלה לפי שיקול דעתו המוחלט כאילו הוגשה הבקשה לראשונה.
- ו. המינהל יהא רשאי בכל עת להורות לי להפסיק את השימוש במידע שקיבלתי ו/או לדרוש בחזרה את המידע שקיבלתי כולו או בחלקו לרבות כל עותק תדפיס, סרט, תקליט, תקליטון, מחסנית וכל אמצעי טכני אחר הקשור למידע שקיבלתי מהמינהל. בכל מקרה כאמור אני מתחייב להפסיק מיד את השימוש ו/או להחזיק את כל המידע והאמצעים להפעלתו כפי שפורט לעיל, בתוך שבוע מיום שאדרש לכך.
- ז. ידוע לי כי המידע שאקבל אינו מדויק ומלא ואין בו כדי לקבוע חובות או זכויות והמינהל לא יחוייב בשום עניין כתוצאה מאי דיוק שיחול במידע שאקבל. המינהל יהא פטור מכל אחריות בגין כל נזק שיגרם כתוצאה ממידע שאקבל.
14. אם אקבל מכם מידע דרך קבע אני אודיע לרשם מאגרי המידע על קבלת מידע דרך קבע מכם לפי הטופס הקבוע בתקנות.
15. אני מצהיר בזאת כי חתמתי על הצהרה וכתב התחייבות זה לאחר שקראתי והבנתי את תוכנו וכי החתימה למטה היא חתימתי.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה וחותמת הקבלן / הגוף הציבורי  
/ החברה

תאריך