



# בקשה להעברת זכות שכירות (חכירה) במגזר העירוני

נספח א' לנוהל 36.21

חתימת "נתקבל" במחוז
מס' התיק
מס' חשבון במינהל

לתשומת לב: יש לצרף לבקשה מסמכים מקוריים, או לחילופין, נאמנים למקור (חתומים ע"י עו"ד). המינהל שומר לעצמו זכות לבקש מסמכים נוספים מעבר למצויינים בתחית הטופס.

אני החתום מטה, בעל זכות השכירות בנכס שלהלן, מבקש להעביר את זכותי בו כמפורט:

## א. פרטי מעביר הזכות:

שם משפחה ופרטי	ת.ז./דרכון	כתובת מלאה	מיקוד	מס' טלפון	חלק מועבר

## ב. פרטי מקבל הזכות:

שם משפחה ופרטי	ת.ז./דרכון	כתובת מלאה	מיקוד	מס' טלפון	חלק מועבר

אם המעביר מיוצג על-ידי בא כוח יש לצרף לבקשה זו ייפוי כוח מתאים.

## ג. פרטי המטפל בבקשת ההעברה (בא-כוח)

שם משפחה ופרטי	ת.ז./דרכון	כתובת מלאה	מיקוד	מס' טלפון

## ד. פרטי הנכס המועבר

גוש	חלקה	תת חלקה	תב"ע	השטח המבונה ברוטו במ"ר	מגרש	שטח המגרש במ"ר
סוג הנכס סמן X	<input type="checkbox"/> זירה	<input type="checkbox"/> חנות	<input type="checkbox"/> אחר, פרט . . . . .	היישוב		שכונה
רחוב	<input type="checkbox"/> בניה נמוכה	<input type="checkbox"/> מפעל תעשייה	מס' בית	מס' זירה	מס' הקומה	מס' יחידות במבנה

מעביר הזכות ומקבל הזכות מצהירים כי בדקו את הרישומים המתנהלים בלשכת רשום המקרקעין וברשם המשכונות בנוגע לנכס המועבר, ומצאו כי אין מניעה להעברת הזכויות בנכס המועבר

חתימת מעביר הזכות או בא-כוח  
(לפי ייפוי כוח המצורף בזה)

חתימת מקבל הזכות או בא-כוח  
(לפי ייפוי כוח המצורף בזה)

תאריך

## על בעל זכות שכירות בנכס המבקש להעביר את זכותו לצרף לבקשה זו את המסמכים הבאים כלהלן:

נכס שאינו רשום בטאבו		נכס הרשום בטאבו
אין גורם משכן/חברה משכנת	יש גורם משכן/ חברה משכנת	
<input type="checkbox"/> הסכם מכר חתום בין הצדדים/תצהירים בפני עו"ד בהעברה ל"קרוב"/הסכם גירושין ופסק דין לגרושין בהעברה עפ"י הסכם גרושין.	<input type="checkbox"/> אישור על זכאות לפטור מדמי הסכמה (אם החוכר נכלל ברשימת הזכאים).	<input type="checkbox"/> אישור על זכאות להעברת הזכויות בנכס המועבר
<input type="checkbox"/> צו ירושה או קיום צוואה (במקרה הרלוונטי בלבד).	<input type="checkbox"/> הערה: כאשר החכירה רשומה בטאבו לגבי חלקה בשלימות, יש לצרף לצו רק טופס בקשה להעברת זכויות, יפוי כח ונסח רישום עדכני.	<input type="checkbox"/> הצהרה על העדר חריגות בנייה, התומה בידי מעביר הזכויות ומקבל הזכויות, מאושרת על ידי עו"ד (בבנייה נמוכה ובתעסוקה).
<input type="checkbox"/> יפוי כח מטעם מעביר הזכויות המסמיך עו"ד לטפל בבקשה.	<input type="checkbox"/> הפניה מטעם גורם משכן/חברה משכנת להעברת זכות.	<input type="checkbox"/> נסח רישום עדכני מהטאבו (שתאריך הוצאתו לא מוקדם מ-12 חודש ממועד הבקשה).
<input type="checkbox"/> אישור על תשלום מס שבח, מס רכישה, מס מכירה ומסים מוניציפליים.	<input type="checkbox"/> כתב העברת זכויות חתום ע"י הצדדים, מאומת ע"י עו"ד ומודפס.	<input type="checkbox"/> שישה עותקים של שטרי העברת זכות שכירות, חתומים ומאומתים ע"י עו"ד.
<input type="checkbox"/> אישור על פדיון משכנתא (במקרה הרלוונטי בלבד).		
<input type="checkbox"/> כתב העברת זכויות חתום ע"י הצדדים, מאומת ע"י עו"ד ומודפס.		