



## תביעה לדמי אבטלה

### ◆ המסמכים שעליך לצרף לתביעה ◆

#### א. אישורים על תקופת העסקה ושכר -

##### 1. אישור המעסיק על תקופת ההעסקה ועל השכר -

הנמצא בעמודים 5 ו-6 בטופס זה, אפשר לקבל טופס נפרד בסניפי הביטוח הלאומי (מספר טופס בל / 1514).

##### או

##### תלושי שכר של השנתיים האחרונות

בהם מצוין מספר ימי העבודה בכל חודש בנפרד. הפקיד המטפל רשאי, עפ"י שיקול דעתו, לדרוש גם תלושי שכר או גם אישור מעסיק, במקרים בהם חסרים במסמכים שהוגשו נתונים חיוניים להשלמת הטיפול בתביעה.

##### 2. אישור מעביד המציין -

את סיבת הפסקת העבודה ותאריך ההפסקה, עם חותמת וחתימת המעביד. אם התפטרת מהעבודה ויש הצדקה להתפטרות, נא המצא את האישורים המתאימים.

#### ב. אישורים אחרים -

##### 1. תעודת שחרור (או תעודת הערכה) -

למי שהשתחרר מצה"ל בשנה וחצי האחרונות. יש לוודא שבתעודה זו רשום תאריך הגיוס ותאריך השחרור.

##### 2. תצלום של תעודת פטור מצה"ל -

למי שפטור מצה"ל והוא בן 18-20.

##### 3. אישור אגודה מורשית שהפנתה להתנדבות -

למי שסיים שירות לאומי, ימציא אישור מהאגודה ובו ציון תקופת השירות.

##### 4. אישור מאת לשכת שירות התעסוקה על הפניה לקורס (טופס ש"ת- 22) -

למי שהופנה להכשרה מקצועית.

##### 5. אישור על מספר ימי לימודים, וכן אישור המפרט את תאריכי ההתחלה של קורס וסיומו -

למי שהופנה להכשרה מקצועית.

##### 6. אישור לשכת שירות התעסוקה על הפנייה לעבודה "לא מתאימה" + תלוש שכר -

למי שנשלח לעבודה לא מתאימה לו. אישור זה יש להגיש מדי חודש בחודשו.

##### 7. תלושים של קצבת פרישה (פנסיה) - תלושים אלו יש להגיש מדי חודש בחודשו

למי שמקבל קצבת פרישה (פנסיה).

##### 8. תלושי שכר מעבודה - תלושים אלו יש להגיש מדי חודש בחודשו

למי שעובד כשכיר בתקופת האבטלה.

אם הפסקת לעבוד, נא להודיע לנו.

**ללא צירוף כל המסמכים שפורטו לעיל, אי אפשר יהיה לטפל בתביעתך.**



לשימוש פנימי (סריקה)

_____	_____
מס' זהות	_____
סוג	_____
דפים המסמך	00

חותמת תאריך קבלה

**א. פרטים אישיים**

שם משפחה	שם משפחה קודם	שם פרטי	מספר זהות ס"ב
תאריך לידה	מין <input type="checkbox"/> ז <input type="checkbox"/> נ	מובטלת בהריון - תאריך לידה משוער	מצב משפחתי <input type="checkbox"/> רווק/ה <input type="checkbox"/> אלמן/ה <input type="checkbox"/> נשוי/אה <input type="checkbox"/> גרוש/ה
_____	_____	_____	_____

ילד חייל / שרות לאומי ת.ז. \_\_\_\_\_ תאריך שחרור \_\_\_\_\_  
ילד תלמיד ת.ז. \_\_\_\_\_ תאריך סיום לימודים \_\_\_\_\_

**ב. מען המגורים**

רחוב	מספר בית	דירה	יישוב	מיקוד
תא דואר	יישוב תא דואר	מיקוד תא דואר	מספר טלפון	מספר טלפון נייד
_____	_____	_____	_____	_____
				שם הנמען (אם אינו הרשום מעלה)

**ג. פרטים על חשבון הבנק**

שמות בעלי החשבון	סוג החשבון <input type="checkbox"/> פרטי <input type="checkbox"/> קיבוץ
שם הבנק	שם הסניף/כתובתו
_____	_____

**ד. פרטים על תקופת האבטלה (ללא רישום בלשכת שירות התעסוקה, תביעתך תדחה)**

רשום את החודש הראשון בו התייצבת בלשכת שירות התעסוקה ובגינו אתה דורש דמי אבטלה	שנה	חודש	אם חלף חודש או יותר מאז שהפסקת לעבוד ועד שהתייצבת לראשונה כדורש עבודה בלשכת התעסוקה - רשום במה עסקת אחרי הפסקת העבודה -
_____	_____	_____	_____

**במה אתה עוסק מאז שהפכת למובטל?** (ציין עיסוקים כגון לימודים, סיוע בעסק השיך לבני משפחה או ידידים, עבודה או משלח יד שאינם מניבים הכנסה, פעולות התנדבות וכו'); אם אתה לומד ציין היכן ונושא הלימודים.

**ה. אם טרם מלאו לך 20 שנה (סמן ✓ במשבצת המתאימה והשלם כנדרש)**

<input type="checkbox"/> 1. אני חייל משוחרר <input type="checkbox"/> בדחיית שירות <input type="checkbox"/> פטור משירות ביטחון - פרט סיבה, _____
<input type="checkbox"/> 2. שרתתי שירות לאומי (לבנות) מתאריך _____ עד תאריך _____
<input type="checkbox"/> 3. אני מפרנס יחיד של משפחתי הכוללת: <input type="checkbox"/> הורה/ים <input type="checkbox"/> אחים <input type="checkbox"/> ילד/ים
<input type="checkbox"/> 4. יש לי ילד ועיקר פרנסתו עלי <input type="checkbox"/> 5. הכנסת בן / בת זוג _____ (צורף תלוש שכר)

**ו. פרטים על בן / בת הזוג**

בן זוג עובד	הכנסה חודשית ברוטו	שם מקום העבודה
<input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן	ש"ח	_____

**ז. פרטים על שירות צבאי / לאומי ב- 36 החודשים שקדמו לאבטלה**

למשוחרר שירות קבע דרגה אחרונה	תאריך סיום שירות קבע	תאריך סיום של שירות חובה/לאומי	תאריך התחלה של שירות חובה/לאומי
-------------------------------------	----------------------	-----------------------------------	------------------------------------

**ח. פרטים על השכלה, מקצוע ותעסוקה (סמן ✓ במשבצת המתאימה או ענה כנדרש)**

סוג בית ספר אחרון שבו למדת לל <input type="checkbox"/> לא למדתי כלל בבי"ס עת <input type="checkbox"/> על תיכוני לא אקדמי עמ <input type="checkbox"/> יסודי	אק <input type="checkbox"/> אקדמי תכ <input type="checkbox"/> תיכון עיוני תט <input type="checkbox"/> תיכון מקצועי	אח <input type="checkbox"/> אחר, פרט _____ סה"כ שנות לימוד (כולל אוניברסיטה, לא כולל קורסים) מקצוע עיקרי _____
כיצד רכשת את המקצוע העיקרי? ב <input type="checkbox"/> לימודים בבית ספר על יסודי או גבוה המ <input type="checkbox"/> קורס אזרחי להכשרה מקצועית עב <input type="checkbox"/> הכשרה תוך כדי עבודה מעשית צב <input type="checkbox"/> קורס צבאי	אח <input type="checkbox"/> אחר, פרט _____ סה"כ שנות עבודה בכל המקומות בהם עבדת _____	

**ט. פרטים על מקומות העבודה האחרונים**

מעסיק קודם - לפני אחרון	מעסיק אחרון	הפרטים
שם מקום העבודה	שם מקום העבודה	תחום העיסוק העיקרי של מקום העבודה, לדוגמא: בי"ס יסודי, מפעל מזון, מפעל יהלומים, משטרה וכו'
רחוב _____ מס' בית יישוב _____ מיקוד _____	רחוב _____ מס' בית יישוב _____ מיקוד _____	סוג העבודה/התפקיד שמלאת, לדוגמא: מורה, פועל בלתי מקצועי, מלטש יהלומים וכו'
חודשים שנים _____ עד _____ ס"ה _____	חודשים שנים _____ עד _____ ס"ה _____	תקופת העבודה
%	%	חלקיות המשרה באחוזים
<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	האם הינך נמנה עם אחד מבעלי העסק / החברה
<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא	האם הינך מוגדר במס הכנסה כבעל שליטה בחברת מעטים (כהגדרתו בסעיף 32 לפקודת מס הכנסה)
<input type="checkbox"/> כן, מסוג _____ <input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> כן, מסוג _____ <input type="checkbox"/> לא	האם יש קרבה משפחתית בינך ובין מעסיקך
<input type="checkbox"/> פיטורין, מתאריך _____ <input type="checkbox"/> חופשה ללא תשלום מ- _____ עד- _____ <input type="checkbox"/> סיום עבודה עונתית מתאריך _____ <input type="checkbox"/> התפטרות מתאריך _____ הסיבה _____ <input type="checkbox"/> השעיה מהעבודה מתאריך _____ <input type="checkbox"/> פרישה לפנסיה מרצון מתאריך _____ <input type="checkbox"/> פרישה לפנסיה ביוזמת המעסיק מ- _____	<input type="checkbox"/> פיטורין, מתאריך _____ <input type="checkbox"/> חופשה ללא תשלום מ- _____ עד- _____ <input type="checkbox"/> סיום עבודה עונתית מתאריך _____ <input type="checkbox"/> התפטרות מתאריך _____ הסיבה _____ <input type="checkbox"/> השעיה מהעבודה מתאריך _____ <input type="checkbox"/> פרישה לפנסיה מרצון מתאריך _____ <input type="checkbox"/> פרישה לפנסיה ביוזמת המעסיק מ- _____	הסיבה להפסקת העבודה (סמן ✓ במשבצת המתאימה והשלם כנדרש)  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">                         הערה חשובה!                          אם יש הצדקה להפסקת העבודה, נא צרף אישורים מתאימים.                     </div>
<input type="checkbox"/> כן מ- _____ עד _____ <input type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> כן מ- _____ עד _____ <input type="checkbox"/> לא	האם קיבלת ממעסיקך תשלום בשל אי מתן הודעה מוקדמת



**י. פרטים על הכנסות בתקופת האבטלה** (סמן ✓ במשבצת המתאימה)

<p><b>הגשת תביעות אחרות למוסד לביטוח לאומי</b></p> <p>לנכה - האם הגשת תביעה לנכות כללית? <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן, בתאריך _____</p> <p>למובטלת מעל גיל 60 - האם הגשת תביעה לקצבת זקנה? <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/> כן, בתאריך _____</p>	
<p><b>הכנסות בתקופת האבטלה</b> - סמן להלן את ההכנסות אם יש לך כאלו:</p> <p><input type="checkbox"/> מפנסיה צרף תלוש פנסיה - יש להגיש תלוש פנסיה בכל חודש במשך כל תקופת קבלת דמי האבטלה.</p> <p><input type="checkbox"/> מגמלה מביטוח לאומי - שם הגמלה _____</p> <p><input type="checkbox"/> כעצמאי - סוג העסק _____</p> <p><input type="checkbox"/> כשכיר - שם המעסיק _____</p> <p><input type="checkbox"/> אין לי הכנסות מכל אחד מהמקורות הרשומים לעיל.</p>	

**כ. שונות**

<p>האם אתה משלם דמי מזונות לפי פסק דין? <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא</p> <p><input type="checkbox"/> ישירות <input type="checkbox"/> באמצעות ביטוח לאומי</p> <p>לתשומת לבך - מי שמשלם דמי מזונות לתלויים בו זכאי לנקודת זיכוי נוספת במס הכנסה.</p>	<p>אם יש לך פטור מלא / חלקי ממס הכנסה צרף אישור ממס הכנסה (תושבי ערי פיתוח לא צריכים לצרף אישור).</p>
---	---

**הצהרה**

אני החתום מטה תובע דמי אבטלה בהתאם לפרטים שמסרתי בתביעה זו. אני מצהיר בזה כי כל הפרטים בתביעה ובצירופיה הם נכונים ומלאים. אני מתחייב כי כל עוד אהיה זכאי לדמי אבטלה אודיע למוסד לביטוח לאומי מייד על כל שינוי שיחול באחד הפרטים בתביעה זו, כולל שינויים בהכנסותיי מעבודה, ממשלח יד, מפנסיה או מגמלה אחרת מביטוח לאומי.

**לעובד שהושעה מעבודה:** אני מתחייב להודיע למוסד לביטוח לאומי על תשלומי שכר או הפרשי שכר שישולמו לי בעד תקופת ההשעיה, כולל תשלומים שיבוצעו רטרואקטיבית.

ידוע לי כי בהתאם לחוק הביטוח הלאומי, אדם אשר גרם במרמה או ביודעין למתן גמלה לפי חוק זה או להגדלתה על-ידי העלמת פרטים שיש להם חשיבות לעניין, מהווים עבירה על החוק וצפוי לקנס כספי ומאסר.

אנו מסכימים שהבנק יחזיר למוסד לביטוח לאומי לפי דרישתו סכומים מתוך החשבון, אם המוסד יפקיד לחשבון תשלום כלשהו בטעות, או שלא כדין, וכן ימסור למוסד את פרטי מושכי התשלומים כאמור. אנו השותפים לחשבון, מתחייבים להשתמש בכספי הגמלה שיופקדו לחשבון, עבור מקבל הגמלה.

**התביעה לא תטופל בלי חתימתך**

חתימת התובע \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_



לשימוש פנימי (סריקה)

מס' זהות											
סוג											
דפים המסמך											
03											

**אישור המעסיק על תקופת ההעסקה ועל השכר**

**פרטי המעסיק**

שם המעסיק	מספר תיק ניכויים	מספר טלפון
רחוב	מספר בית יישוב	מספר פקס
	מיקוד	

אנו מאשרים בזה שהרשום מטה הועסק על-ידינו כעובד שכיר ועבודתו הופסקה, בהתאם לפרטים הרשומים מטה:

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות ס"ב	תקופת ההעסקה
			מ עד
הסיבה להפסקת העבודה			
שכרו שולם על בסיס	חודשי <input type="checkbox"/> יומי <input type="checkbox"/> שעות <input type="checkbox"/>	מספר ימי עבודה בשבוע	מספר שעות העבודה ביום
זכאי לקצבת פרישה	עובד בשבת	עובד בשבת	זכאי לקצבת פרישה
כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>
שולם תשלום בגין אי-מתן הודעה מוקדמת (ימים/חודשים)	מתאריך	עד תאריך	האם העובד מוגדר במס הכנסה כבעל שליטה בחברת מעטים (כהגדרתו בסעיף 32 לפקודת מס הכנסה)
כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>
קיימת קרבה משפחתית בינך לבין העובד			
כן, מסוג _____			

**הצהרת המעסיק**

אני מצהיר/ה בזה שמסרתי את כל הפרטים הקשורים בעבודתו/ה של העובד/ת כנדרש בחלק זה

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת החותם ותפקידו \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_ חתימת המעסיק/ המפעל \_\_\_\_\_

נא למלא בטבלה שמופיעה מעבר לדף את הפרטים המבוקשים על העבודה ועל השכר ב- 24 החודשים שקדמו להפסקת העבודה, כולל חודש העבודה האחרון.

- אם העובד הועסק בשנה וחצי האחרונה יותר מ- 300 ימי עבודה (כשכיר יום) או יותר מ- 360 ימים (כחודשי) אפשר להסתפק ברישום 300 או 360 הימים האחרונים.
  - לעובד חודשי שקיבל שכר בעד חודש מלא, יש לציין בטור "מס' ימי עבודה בשכר" - "חודש מלא" ואין צורך לפרט את מספר הימים.
  - כאשר לא שולם שכר בעד ימי היעדרות - יש לציין את מספר הימים שבעדם לא שולם השכר.
- (3) אין לכלול רכיבי שכר שאינם חייבים בדמי ביטוח לאומי ואין לכלול תשלומים שניתנו לעובד אחרי ניתוק יחסי עובד / מעביד (בגין אי-מתן הודעה מוקדמת, פדיון חופשה, דמי הסתגלות וכו').

פרטים על העבודה ושכר

מספר זהות	שם ומשפחה	<b>פרטים על העבודה ושכר</b>
-----------	-----------	-----------------------------

מס' / בשנה/בחודש	השכר ברוטו החייב בדמי ביטוח בש"ח כולל הפרשים ותשלומים נוספים	דמי ביטוח ודמי ביטוח בריאות שנוכו	אחוז המשרה	מס' ימי עבודה עבורם שולם שכר כולל ימי חג, חופשה, מחלה	היעדרויות עבורם לא שולם שכר		
					מס' ימים	סיבה	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
<b>פירוט תשלומים חד-פעמיים והפרשים שנכללו בשכר.</b>		<b>מהות התשלום</b>		<b>בחודש</b>	<b>שולם סכום בש"ח</b>	<b>בעבור התקופה</b>	
בטור "מהות התשלום", לגבי תשלומים חד-פעמיים - רשום את סוג התשלום, כגון: דמי הבראה, ביגוד, מענק חד-פעמי, משכורת י"ג, בונוס תקופתי וכו'. לגבי "הפרשי שכר" (כולל שעות נוספות ופרמיות)- רשום "הפרשים" ושייך אותם לחודשים שבעדם הם שולמו.						מתאריך	עד תאריך
						סיבה אחרת לשינויים בשכר -	
<b>חתימה וחותמת המעסיק / המפעל</b>							