



אל: מחשוב מזכירויות בתי המשפט, מוקד סיוע (באמצעות פקס: 03-5300123)

בקשה להוספת/עדכון עו"ד למערכת מזכירויות בתי המשפט

סמן ✓ במקום המתאים: בקשה להוספת עו"ד חדש. בקשה לעדכון פרטי עו"ד קיים.

לתשומת לבך:

בעניין הוספת עו"ד חדש

1. עו"ד המעוניין להיכלל ברשימת עורכי הדין שבמאגר מערכת מזכירויות בתי המשפט, יגיש בקשתו על פני טופס זה, ימלא את כל הפרטים ויחתים את הבנק.
2. את הטופס יש לשלוח למספר הפקס שמספרו לעיל, בצרוף המסמכים הבאים: צילומי רשיון עו"ד, תעודת עו"ד, ותעודת זהות.

בעניין עדכון פרטים

1. עו"ד המעוניין לעדכן פרטיו, ימלא על פני הטופס, במקום המתאים, את הפרטים ששוננו, יחתום בתחתית הטופס וישלח למספר הפקס שמספרו רשום לעיל.
2. במקרה של עדכון מספר חשבון מס"ב, יש להחתים את הבנק והמספר החדש יחליף את מספר החשבון הקיים במחשב המזכירויות (לא יתכנו שני מספרי מס"ב).

1. פרטי עורך הדין ← סמן ✓ במקום המתאים: כתובת חדשה עדכון כתובת

שם פרטי	שם משפחה	מס' ת.ז. (כולל ספרת ביקורת)	מס' רשיון עו"ד
כתובת המשרד (כתובת ראשית, אליה ישלחו דברי הדואר*)			
רחוב	מס' כניסה	דירה	שם הישוב
מס' טלפון ישיר	מס' טלפון סלולרי	מס' פקס	E-MAIL

כתובת שניה (*)			
רחוב	מס' כניסה	דירה	שם הישוב
מס' טלפון ישיר	מס' טלפון סלולרי	מס' פקס	E-MAIL

2. פרטי חשבון לזיכוי באמצעות מס"ב

שם הבנק	מספר הבנק	שם הסניף	מספר הסניף
כתובת הסניף		מספר חשבון	
רחוב	מס'	שם הישוב	
אישור הבנק			
אנו הח"מ מאשרים בזאת את פרטי חשבון הבנק של עורך הדין הרשום לעיל.			
תאריך	שם הבנק והסניף	שם המורשה	חתימה וחותמת הבנק

3. הצהרת עורך הדין

הנני מעוניין להיכלל ברשימת עורכי הדין שבמאגר מערכת מזכירויות בתי המשפט.
מצ"ב צילומי רשיון עו"ד, תעודת עו"ד ותעודת זהות.

בברכה,

תאריך _____ חתימה וחותמת עו"ד _____

אישור קליטה (לשימוש מוקד הסיוע)

מאשר אימות ובידוק פרטי עו"ד שפרטיו לעיל. כן צורפו כל המסמכים הנדרשים.

תאריך _____ חתימה _____