
מדינת ישראל
המשרד לאיכות הסביבה

מספרי טלפון ישירים לענף חומ"ס במחוז – ראה בעמוד 6

לכבוד

א.ג.נ.

הנדון: היתר רעלים

בעסקך עוסקים ברעלים כהגדרתם בחוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג - 1993 (להלן - החוק).

לאחרונה תוקן החוק באופן המשנה את נוהלי הוצאת היתרי הרעלים לפיכך עליכם למלא את כל הטפסים המצורפים, כולל מילוי טבלת החומרים המסוכנים (התוספת הראשונה לבקשה) ואת טבלת הפסולת המסוכנות (נספח).

לתשומת לבכם: אין לשלוח צילום טבלה מהיתר קודם. אי מלוי כל הפרטים כנדרש עלול למנוע קליטת הבקשה במערכת הממוחשבת.

- רצ"ב:
1. בקשה להיתר רעלים הכוללת את התוספת הראשונה והנספח.
 2. דפי הסבר והבהרות לטפסי הבקשה החדשים להיתר רעלים.
 3. פירוט תמציתי של הוראות חוקים, תקנות וצווים רלוונטים.
 4. טופס **אגרת היתר רעלים מס'** לתשלום בבנק הדואר בלבד.
- העתק טופס האגרה לאחר התשלום יוחזר למשרד לאיכות הסביבה עם הטפסים המלאים.
5. טופס הצהרה לפסולת מסוכנת.

בכבוד רב

הממונה

הבהרות לטפסי הבקשה ולהיתר הרעלים

א. המבקש

מבקש ההיתר הוא התאגיד או העסק העוסק ברעלים, אשר פרטיו ימולאו כמפורט בטפסי הבקשה סעיף א'. בשורה "מהות העסק" יש לתאר באופן כללי את אופי התאגיד/עסק כגון: קיבוץ, בית מלון. וכד'

ב. תקופת ההיתר

היתר רעלים ניתן בדרך כלל, למעט במקרים חריגים, לתקופה של שנה, שנתיים או שלוש שנים עפ"י סיווג מפעלים שנקבע לפי רמת הסיכון, מהות הפעילות, השלכות סביבתיות וכד' בהתאם לאמות מידה שקבע השר לאיכות הסביבה.

ג. אופן העיסוק בחומרים מסוכנים

יש לפרט את העיסוק ברעלים המפורטים בתוספת הראשונה לבקשה. במידה וקיימים מספר עיסוקים יש לפרט את כולם.

ד. הרעלים

טבלת הדיווח על רעלים (התוספת הראשונה) היא מעתה משותפת למשרד לאיכות הסביבה ולפיקוד העורף. יש למלא בטבלה את כל הרעלים עבורם נדרש היתר הרעלים על פי חוק החומרים המסוכנים ואת כל החומרים המסוכנים כנדרש על פי חוק הג"א. הנכם נדרשים למלא בה את כל הפרטים ולהעבירם לאישור המשרד לאיכות הסביבה. לאחר קבלת היתר הרעלים וחתימת הממונה הנכם נדרשים להעביר טופס זה לפיקוד העורף.

המינוח "רעל" משמעותו בחוק החומרים המסוכנים חומר שכלול בתוספת השניה לחוק. בתוספת זו מפורטים חומרים שונים (בין אם חומרים ספציפיים, דוגמת כלור, ובין אם קבוצות חומרים, דוגמת כהלים נוזליים) שלהם מאפייני סיכון שונים, לדוגמא: רעילות, דליקות, סיכון לסביבה וכדומה.

יצויין כי לנוחיותכם, הוכנו דוגמאות לטבלת הדיווח החדשה עבור מגזרים מסוימים דוגמת בריכות שחיה ובתי קירור המשתמשים באמוניה.

הפרטים הנדרשים למילוי בטבלת הדיווח מצויים בגיליונות הבטיחות (MSDS) של כל חומר. עבור תערובת ימולאו הפרטים של כל מרכיב מסוכן וריכוזו באחוזים תחת אותו מספר סידורי. כל אריזה שונה של חומר מסוים תפורט בשורה נפרדת בתוספת הראשונה.

הטור "כמות מרבית מאושרת להחזקה" – ימולא על ידי הממונה בלבד, על פי שיקול דעתו. כמות זו מהווה את הכמות המרבית המותרת להחזקה. במקרים מסוימים כגון כאשר אין העסק מאחסן רעלים, יינתן ההיתר על סמך כמות הרעלים שהעסק צורך במשך שנה. כל שינוי בטבלת הדיווח (התוספת הראשונה) מחייב עדכון ההיתר. על שינוי כאמור יש לשלוח הודעה מראש ובכתב לממונה והעדכון יבוצע על ידו בלבד.

ה. הצהרה

באמצעות הצהרה מאשר בעל/מנהל התאגיד/העסק את אמיתות הנתונים המפורטים בבקשה להיתר רעלים והתוספת הראשונה לבקשה.

ו. אחראי רעלים בתאגיד / בעסק

אחראי רעלים בתאגיד/בעסק הוא האיש המוסמך לפעול מטעם התאגיד/העסק בכל הקשור לטיפול מקצועי, בטיחותי ושמירה על הסביבה וזאת על ידי טיפול נאות ברעלים המפורטים בתוספת ראשונה לבקשה (במידה ויש יותר משלשה אחראים יש לצלם את סעיף ד' לטפסי הבקשה ולמלא את פרטי האחראים הנוספים).

היתר רעלים ניתן, ע"פ החוק, למבקש שידוע כאדם הגון, דהיינו - אדם שלא ביצע עבירה שיש עמה קלון או עבירה הקשורה בחומרים מסוכנים. נתון זה נבדק על ידנו לגבי אחראי הרעלים בעסק. על כן יש למלא את כל הפרטים ולחתום על יפוי הכוח לבדיקת רישום פלילי עבור כל אחראי רעלים.

ז. שונות

1. לידיעתכם, ככתוב בסעיף ה/ 1 לבקשה המידע הכלול בבקשה להיתר רעלים (לבד מיפוי הכוח) מועבר ליחידה הסביבתית/איגוד ערים לאי"הס באזור השיפוט המתאים.
2. בסעיף זה יש לציין את מס' רשיון העסק והיתר רעלים. במידה וישנם תנאים מיוחדים לרשיון העסק או להיתר הרעלים נא לציין זאת. כמו כן במידה ואין רשיון עסק והיתר רעלים יש לפרט את הסיבות לכך.

ח. תנאים מיוחדים בהיתר רעלים

לכל היתר רעלים יצורפו תנאים מיוחדים לשם שמירה על בריאות הציבור ועל הסביבה. תנאים אלו יפורטו בתוספת השניה להיתר בשלושה חלקים. להלן דוגמא לתנאים כללים שיופיעו בהיתר. תנאים מיוחדים נוספים יקבעו על פי הצורך על ידי הממונה. דוגמת תנאים להיתר:

חלק א' : תנאים מיוחדים לענין בעל ההיתר

1. בעל היתר הרעלים יפעל ככל הדרוש לאחסון, לטיפול ולהשגחה נאותים ברעלים המפורטים בתוספת הראשונה ובנספח לתוספת הראשונה המתייחס לפסולות המסוכנות. בעל ההיתר יפעל, ככל הנדרש לשם הגנה על הסביבה ועל בריאות הציבור, גם לסילוק נאות של פסולות אלו ולמניעת מטרדים שמקורם ברעלים ובפסולות.
2. בעל היתר רעלים מחויב בניהול פנקס רעלים ע"פ דוגמת הטופס שלהלן הלקוח מהתוספת השלישית לחוק.

טופס 1

פנקס רעלים (מכירות)

לענין טופס זה "מכירה" לרבות יצוא, מסחר, ניפוק או העברה.

מספר סידורי	תאריך המכירה	שם הרעל	כמות הרעל ק"ג/ליטר*	שם הקונה ומענו	מספר היתר הרעלים של הקונה	השימוש לו מיועד הרעל	חתימת הקונה**

* מחק את המיותר.

** כל רישום בפנקס המכירות יעשה בזמן מסירת הרעל והקונה יחתום בצידו של הרישום (ניתן לחתום על תדפיס הרישום מהמחשב). היתה המכירה לפי הזמנה בכתב תישמר ההזמנה במקום החתימה.

פנקס רעלים (קניות)

לענין טופס זה "קניה" לרבות יבוא או מסחר.

מספר סידורי	תאריך קניה	שם הרעל	כמות הרעל ק"ג/ליטר*	שם הספק ומענו

* מחק את המיותר.

1. על-פי חוק החומרים המסוכנים, חלה האחריות לקיים את כל התנאים המיוחדים בהיתר זה הן על בעל ההיתר וכן על בעלים או מנהל או שותף או פקיד האחראי מטעם התאגיד או העסק על התחום הנוגע לעניין.
2. בעל היתר הרעלים ימנה אחראי רעלים שיפעל מכוח כתב מינוי מטעם התאגיד או העסק, באופן שיהיו לו כל הסמכויות הדרושות לכך שיתקיים בתאגיד או בעסק טיפול מקצועי-בטיחותי בחומרים מסוכנים לפי מיטב הידע והטכנולוגיות המקובלות, ולכך שיקוימו התנאים המיוחדים המפורטים בתוספת זו.

חלק ב' : תנאים מיוחדים לענין אחראי רעלים

1. אחראי הרעלים, שמונה כאמור בפיסקה ד' לעיל, יכיר היטב את תכונותיהם המסוכנות של הרעלים המפורטים בתוספת הראשונה ואת אופן הטיפול בהם, הן בשימוש שוטף והן באירוע חריג.
2. הפסקת עבודתו של אחראי רעלים מהווה הפרת תנאי מיוחד בהיתר. יש להודיע לממונה על החלפת אחראי רעלים מבעוד מועד כדי לאפשר הוצאת היתר רעלים חדש או תיקון ההיתר הקיים, לפי הענין.

חלק ג' - תנאים מיוחדים לענין הטיפול ברעלים

1. אין למכור רעלים למי שאינו בעל היתר רעלים. בעל היתר הרעלים אחראי לנהל ולעדכן את פנקסי הרעלים שלו כמפורט בסעיפים 3 ו-5 לחוק.
2. ההיתר ניתן לעיסוק בחומרים ובכמויות כמפורט בתוספת הראשונה המצ"ב בלבד. ההיתר אינו מאפשר קליטת, קניית או מכירת פסולות של החומרים הנ"ל או פסולות מסוכנות אחרות ממקורות חוץ אלא אם ניתן לכך אישור במפורש.
3. יש להחזיק גיליון בטיחות (MSDS) כמפורט בתקנות הבטיחות בעבודה (גיליון בטיחות) התשנ"ח - 1998 עבור כל רעל. תנאים נוספים בנושא: שילוט, אחסון, מניעת סיכונים, הערכות לאירוע וכד' יקבעו על ידי הממונה.

ט. פסולת מסוכנת

חובה לספק מידע אודות הפסולת המסוכנת הנוצרת בעסק בטבלה שבנספח לתוספת הראשונה. מידע בדבר פסולת מסוכנת מהווה חלק משקולי הממונה במתן היתר הרעלים ואי העברת המידע במלואו יגרום לעיכוב במתן ההיתר. מפעל שאינו מיצר פסולת מסוכנת יציין זאת על גבי הטבלה. יש לחתום על הנספח גם במקרה זה.

י. טופס הצהרה לפסולת מסוכנת

הטופס נועד ללוות את הפסולת המסוכנת ממקום היוצרה עד אתר הטיפול בה. בטופס שלושה חלקים. הראשון ימולא על ידי יצרן הפסולת, השני ע"י המשנע והשלישי ע"י מתקן הטיפול בפסולת. הטופס המלא על כל פרטיו ישלח ליצרן הפסולת ע"י מתקן הטיפול בפסולת וישמר במשרדי היצרן.

1. יש למלא את כל הסעיפים המופיעים בטופס הבקשה ובתוספת הראשונה, כולל הנספח לתוספת הראשונה.
 2. **כל שינוי בפרטים הקשורים להיתר הרעלים מחייב פניה מיידית לממונה לשם תיקונו או הוצאת היתר חדש.**
 3. יש לשלם את אגרת היתר הרעלים ולשלוח את הספח המתאים למחוז. **ללא תשלום אגרה לא יונפק היתר.** תשלום האגרה אינו מהווה היתר רעלים. היתר הרעלים ניתן רק לאחר סיום הבדיקות, וקיום התנאים המיוחדים שיש לקיימם לפני מתן ההיתר.
- יצוין כי הבקשה להיתר והתוספת הראשונה המצורפת אליה מהוות לאחר חתימת הממונה חלק בלתי נפרד מהיתר רעלים.**

היתר רעלים יכלול את המסמכים הבאים :

1. טופס היתר רעלים חתום ע"י הממונה.
2. בקשה להיתר רעלים עם חתימת התאגיד/העסק .
3. התוספת הראשונה להיתר חתומה ע"י הממונה.
4. נספח לתוספת הראשונה להיתר עם חתימת מנהל העסק/תאגיד.

פרוט תמציתי של חוקים, תקנות וצווים רלוונטיים

א. חוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג - 1993

על פי סעיף 3 לחוק חייב כל עיסוק ברעלים (לרבות ייצור, יבוא, אריזה, מסחר, ניפוק, העברה, אחסון, אחזקה ושימוש) בהיתר רעלים מאת הממונה. המינוח "רעל" משמעותו חומר שכלול בתוספת השניה לחוק. בתוספת זו מפורטים חומרים שונים (בין אם חומרים ספציפיים, דוגמת כלור, ובין אם קבוצות חומרים, דוגמת כהלים נוזליים) שלהם מאפייני סיכון שונים, לדוגמה: רעילות, דליקות, סיכון לסביבה וכדומה.

היתר רעלים יינתן לעסק/תאגיד. או אדם העוסק ברעלים. ההיתר לעסק/תאגיד יינתן לבעליו או למנהלו. בעל ההיתר (המבקש) ימנה אחראי רעלים מטעמו. כמפורט בסעיף ד לבקשה להיתר רעלים.

על פי סעיף 5 לחוק חייב התאגיד/העסק שהוא בעל היתר הרעלים לנהל פנקס רעלים בו יירשמו כל פרטי קניה ומכירה של רעלים (על פי המפורט בתוספת השלישית לחוק).

על פי סעיף 3 ה' לחוק רשאי הממונה להתנות את מתן היתר הרעלים בתנאים מיוחדים, שיש לקיימם לפני מתן ההיתר. כן רשאי הוא לקבוע בהיתר תנאים מיוחדים, להוסיף תנאים בכל עת או לבטל את היתר הרעלים על מנת להגן על הסביבה ועל בריאות הציבור. היתר הרעלים ניתן לעסק/תאגיד שפרטיו ועיסוקו מפורטים בטופס ההיתר ועבור הרעלים המפורטים בתוספת הראשונה לבקשה להיתר רעלים, עפ"י הכמויות המירביות שיאשר הממונה.

1. תוקף ההיתר

תוקפו של היתר רעלים יהיה בדרך כלל לשנה, לשנתיים או לשלוש על פי סיווג מפעלים לפי רמת הסיכון, מהות הפעילות, השלכות סביבתיות וכד', הכל לפי אמות מידה שקבע השר לאיכות הסביבה.

2. עונשין

מנהל או תאגיד/עסק העובר עבירה על הוראות החוק צפוי לעונשים המפורטים בסעיף 15 לחוק כאשר העונש עלול להגיע למאסר של בין שישה חודשים לשלוש שנים, או קנס בסך שבין 150,000 עד 600,000 ש"ח למנהל ו- 300,000 עד 1,200,000 ש"ח לעסק/התאגיד על פי חומרת העבירה.

ב. תקנות החומרים המסוכנים (סיווג ופטור) התשנ"ו - 1996

תקנות אלו פוטרות מחובת היתר רעלים (ומחובות אחרות), רעלים מסוימים על פי כמויותיהם וריכוזים.

ג. אגרת היתר רעלים ואגרת בדיקה התשנ"ז - 1997

צו זה, מטיל על המבקש, תשלום אגרה. אגרה זו נגבית עבור טיפול בבקשת ההיתר, מתן הנחיות לביצוע ובדיקתן בשטח. אגרת בדיקה נדרשת כאשר נקבע כי יש צורך בבדיקה נוספת מעבר לאלו הכלולות בתשלום האגרה.

ד. תקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים) התשנ"א - 1990

תקנות אלו מחייבות לסלק כל פסולת חומרים מסוכנים שמקורה בתאגיד/בעסק לאתר הפסולת הרעילה ברמת-חובב. סילוק למקום אחר לצורך מיחזור או שימוש חוזר בפסולת או מטעם אחר יוכל להעשות רק לאחר קבלת אישור מראש מאת המנכ"ל של המשרד לאיה"ס.

-

ה. תקנות הבטיחות בעבודה (גיליון בטיחות) התשנ"ח - 1998

תקנות אלו מחייבות כל יצרן, יבואן, סוכן או משווק של חומר מסוכן לצרף אליו גיליון בטיחות.

גיליון הבטיחות מקבץ בתוכו את המידע הרלוונטי לעוסקים בחומר המסוכן בפורמט אחיד שנקבע ע"י תקנים וחקיקה בינלאומיים.

1. תקנות רישוי עסקים (מפעלים מסוכנים), התשנ"ג - 1993

התקנות מגדירות "מפעל מסוכן" כעסק שבו מאחסנים, מוכרים, מעבדים ומייצרים חומרים מסוכנים, או פסולת של חומרים כאלה, או שחומרים מסוכנים נוצרים בתהליך העיבוד או הייצור שבו. על מפעל מסוכן, על פי התקנות, להכין תיק מפעל לטיפול במקרי תקלות ותקריות העלולות להתרחש אגב תפעולו ועלולות להוות סכנה לבני אדם ולסביבה ולהעברת דיווח שנתי, הכל לרשות המקומית.

2. תקנות החומרים המסוכנים (יבוא ויצוא פסולת חומרים מסוכנים), התשנ"ד - 1994

תקנות אלה מחייבות תעודת היתר מאת השר לאיה"ס ליבוא או ליצוא של פסולת חמ"ס בהתאם לתנאים שיקבע. התקנות פורסמו בהתאם להתייבויות מדינת ישראל כצד לאמנת באזל העוסקת בנושא.

3. חוק שמירת הניקיון התשמ"ד - 1984.

סעיף 13 ג' 1 לחוק זה אוסר על כל השלכת פסולת המכילה חומר מסוכן או אריזה של חומר מסוכן ברשות הרבים או מרשות הרבים לרשות היחיד. העונש המרבי על עבירות אלה הוא שנתיים מאסר או קנס בסך 300,000 ש"ח על מנהל העסק/התאגיד או 600,000 ש"ח על התאגיד/העסק.

בדבר הבהרות נוספות ניתן לפנות לממונה במחוז או למרכז המידע

מחוז צפון : ת"ד 575, נצרת עילית 17105, טל' 04-6020555
מחוז חיפה : מגדל הנביאים, כורי 2, חיפה 33045, טל' 04-8679291
מחוז מרכז : ת"ד 562, רמלה 72100. טל' 08-9788803
מחוז ת"א : ת"ד 20110 ת"א 61201, טל' 03-6958025
מחוז ירושלים : ת"ד 34033 י-ם 91341, טל' 02-6258947
מחוז דרום : ת"ד 230 באר שבע 84102, טל' 08-6280737
מרכז מידע ומבצעים : ת"ד 1061, לוד 71110 טל' 08-9253321
מנהלת המדור ופיקוח פקח מרכז : 057-762208
פקח דרום : 057-762206
פקח צפון : 057-762207

מדינת ישראל
המשרד לאיכות הסביבה

תאריך _____

מס' היתר (ימולא ע"י הממונה _____)

בקשה להיתר רעלים

לפי סעיף 3 לחוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג - 1993

בקשה זו והתוספת הראשונה המצורפת אליה מהווים, לאחר החתמתם ע"י הממונה חלק בלתי נפרד מהיתר הרעלים.

א.1. המבקש

תאגיד/עסק*: _____

(שם רשום ומספר רישום)

מספר זיהוי (מספר תאגיד/מספר ת.ז.): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

מהות העסק: _____

מיקום העסק (כתובת): _____

רחוב מס' ישוב מיקוד נ.צ. - רשת ישראל

תאור מיקום המחסן: _____

כתובת למשלוח דואר: _____

ת.ד. רחוב מס' ישוב מיקוד

טל': _____ פקס: _____ e-mail: _____

א.2.

שם ושם משפחה של הבעלים/ מנהל*: _____ ת.ז. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

במידה והבעלים/ מנהל אינו אזרחי ישראל, דרכון: _____ מדינה: _____ מס': _____

כתובת פרטית של הבעלים/ המנהל*: _____

רחוב מס' ישוב מיקוד

טל' פרטי של הבעלים/ המנהל*: _____ טל' נייד: _____

*מחק את המיותר. כל האמור בלשון זכר אמור גם בלשון נקבה

ב. אופן העיסוק בחומרים מסוכנים

(הקף בעיגול): ייצור, יבוא, אריזה, מסחר, ניפוק, העברה, אחסנה, החזקה, שימוש - פרט: _____

ג. הרעלים

יש לפרט את רשימת הרעלים עבורם מבוקש ההיתר ע"פ חוק החומרים המסוכנים והן את רשימת החומרים עליהם יש חובת דיווח ע"פ חוק הג"א, בטבלת הדיווח (התוספת הראשונה) המצ"ב. רשימת הרעלים עבורם מבוקש ההיתר תכלול - זיהויים (שמותיהם, וכינוייהם) סיווגם, תיאורם, מהות סיכונים, אופן אריזתם, וכמותם.

ד. אחראי רעלים בתאגיד/בעסק*

ד1. פרטיים אישיים:

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____
תאריך לידה _____ תפקיד בתאגיד/בעסק* _____
השכלה וניסיון _____
כתובת פרטית _____
טלפון פרטי _____ טלפון נייד _____

רחוב מס' ישוב מיקוד

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____
תאריך לידה _____ תפקיד בתאגיד/בעסק* _____
השכלה וניסיון _____
כתובת פרטית _____
טלפון פרטי _____ טלפון נייד _____

רחוב מס' ישוב מיקוד

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____
תאריך לידה _____ תפקיד בתאגיד/בעסק* _____
השכלה וניסיון _____
כתובת פרטית _____
טלפון פרטי _____ טלפון נייד _____

רחוב מס' ישוב מיקוד

ה. שונות

ה1. הסכמה להעברת מידע

מילוי הבקשה והגשתה מהווים הסכמה להעברתה ליחידה סביבתית ברשות
המקומית/איגוד ערים לאיכות הסביבה _____

שם מלא/ וחתומת בעל/מנהל חותמת התאגיד תאריך

ה2. רשיון עסק והיתר רעלים

היתר רעלים	רשיון עסק	מס' (אם קיים)
		רשות נותנת
		אם לא - פרט סיבה
		תנאים מיוחדים (יש/אין)
		תאריך קבלה
		תום תוקף

שם מלא וחותימת בעל/מנהל

חותמת התאגיד

תאריך

הצהרה

(הצהרה חתומה זו תוחזר למשרד לאיכות הסביבה עם הטפסים המלאים)

אני הח"מ מנהל/בעל* העסק/תאגיד* מצהיר בזאת כי כמויות הרעלים כמפורט בבקשה הן הכמויות הצפויות. אחראי הרעלים מוכר לי ופרטיו האישיים נכונים. אחראי הרעלים מכיר היטב את תכונותיהם המסוכנות של הרעלים המפורטים בתוספת הראשונה ואת אופן הטיפול בהם, הן בשימוש שוטף והן באירוע חריג..

שם מלא וחותימת בעל/מנהל*

חותמת התאגיד

תאריך

*מחק את המיותר.
כל האמור בלשון זכר אמור גם בלשון נקבה.

ייפוי כוח לבדיקת רישום פלילי

אני הח"מ _____ ת.ז. _____

שם האב _____ ארץ לידה _____ תאריך לידה _____

כתובת פרטית _____
רחוב _____ מס' _____ ישוב _____ מיקוד _____

המשמש כאחראי רעלים בתאגיד/בעסק* _____

שביקש להיות אחראי רעלים, מיפה בזאת את כוחו של הממונה על פי חוק החומרים המסוכנים התשנ"ג–1993, לקבל מידע מהמרשם הפלילי של משטרת ישראל, ובלבד שמידע זה ישמש רק לצורך בדיקת בקשתי זו.

_____ חתימה

_____ תאריך

*מחק את המיותר
*כל האמור בלשון זכר אמור גם בלשון נקבה.

טופס פרטים על אחסון וצריכת חמ"ס (טופס 2 בחוק הג"א), ובקשה להיתר רעלים (התוספת הראשונה להיתר רעלים)

שם מחזיק / מפעל: _____ מס' מחזיק בפיקוד העורף: _____ מס' היתר רעלים: _____ דף: _____ מתוך: _____

מס.	מס' מזהה	שם החומר וריכוזו	קבוצות סיכון	קודי חירום	סוג אריזה ⁽¹⁾	משקל יח' אריזה	שיטת איחסון ⁽²⁾	כמות מירבית מבוקשת להחזקה	כמות מירבית מאושרת להחזקה ⁽⁴⁾	צריכה שנתית ממוצעת
1	אוי"מ	CAS								
	חמ"ס	מכס ⁽³⁾								
2	אוי"מ	CAS								
	חמ"ס	מכס ⁽³⁾								
3	אוי"מ	CAS								
	חמ"ס	מכס ⁽³⁾								
4	אוי"מ	CAS								
	חמ"ס	מכס ⁽³⁾								
5	אוי"מ	CAS								
	חמ"ס	מכס ⁽³⁾								
6	אוי"מ	CAS								
	חמ"ס	מכס ⁽³⁾								
7	אוי"מ	CAS								
	חמ"ס	מכס ⁽³⁾								
8	אוי"מ	CAS								
	חמ"ס	מכס ⁽³⁾								

טופס זה לאחר החתמתו ע"י הממונה מהווה נספח להיתר הרעלים, אין לגרוע או להוסיף פרטים בטופס זה לאחר החתמתו.

(1) חבית, פח, מיכל וכד' (אם מופיע במס' סוגי אריזה יש לציין בשורה נפרדת).

(2) בתמיסה, בקירור, דחוס, בתנאים סטנדרטיים וכד'.

(3) רק יבואנים ימלאו שדה זה.

(4) שדה זה ימלא ע"י המשרד לאיה"ס. לפיקוד העורף יועבר הטופס כששדה זה מלא ומאושר.

הצהרה: אני מצהיר שכל הפרטים בטופס זה מלאים, נכונים ומדויקים.

תאריך _____ שם פרטי ומשפחה _____ חתימת מנהל המפעל _____ מס' ת"ז _____

לשימוש המשרד לאיכות הסביבה

הנני מאשר החזקת הרעלים המפורטים ברשימה לעיל על-ידי בעל היתר רעלים מספר _____

מתאריך _____ עד תאריך _____ חתימת ממונה _____ חותמת _____

טופס פרטים על אחסון וצריכת חמ"ס (טופס 2 בחוק הג"א), ובקשה להיתר רעלים (סעיף 3 לחוק החומרים המסוכנים)

שם מחזיק / מפעל: _____ דוגמא _____ מס' מחזיק בפיקוד העורף: _____ מס' היתר רעלים: _____ דף: _____ מתוך: _____

מס' מזהה	שם החומר	קבוצת סיכון	קוד חירום	סוג אריזה ⁽¹⁾	משקל יח' אריזה	שיטת איחסון ⁽²⁾	כמות מירבית מבוקשת להחזקה	כמות מירבית מאושרת להחזקה ⁽⁴⁾	צריכה שנתית ממוצעת	1	
										2764-72-9 CAS	אוי"מ 3016
	Diquat 70g/l Paraquat 130g/l	6.1	2x								חמ"ס 232 441
	מיראז' Prochloraz Zinc 50%	9	2x								אוי"מ 3077 חמ"ס 0
	מנבגן 80% 80 Maneb	4.2	1y								אוי"מ 2210 חמ"ס 0
	רוברל נוזלי Iprodione 500g/l	9	2x								אוי"מ 3082 חמ"ס 0
	רונסטאר Oxaoiazon 250g/l	3	3y								אוי"מ 1993 חמ"ס 0
											אוי"מ חמ"ס 0
											אוי"מ חמ"ס 0
											אוי"מ חמ"ס 0
											אוי"מ חמ"ס 0

טופס זה לאחר החתמתו ע"י הממונה מהווה נספח להיתר הרעלים, אין לגרוע או להוסיף פרטים בטופס זה לאחר החתמתו.

- (1) חבית, פח, מיכל וכד' (אם מופיע במס' סוגי אריזה יש לציין בשורה נפרדת).
 (2) בתמיסה, בקירור, דחוס, בתנאים סטנדרטיים וכד'.
 (3) רק יבואנים ימלאו שדה זה.
 (4) לפיקוד העורף יועבר הטופס כששדה זה מלא ומאושר.

הצהרה: אני מצהיר שכל הפרטים בטופס זה מלאים, נכונים ומדויקים

לשימוש המשרד לאיכות הסביבה

הנני מאשר החזקת הרעלים המפורטים ברשימה לעיל על-ידי בעל היתר רעלים מספר _____

מתאריך _____ עד תאריך _____

חתימת ממונה _____ חותמת _____

מס' ת"ז

חתימת מנהל המפעל

שם פרטי ומשפחה

תאריך

טופס הצהרה לפסולת מסוכנת

עמ' מתוך _____
(ימולא במקרה של רשימה
הכוללת יותר מ-4 פסולות)

2. שם וכתובת:		תוקף ההיתר		1. מס' היתר רעלים				
דואר אלקטרוני: @		פקס:		3. טל:				
5. שם וכתובת מוביל הפסולת Vמיועד (כמשמעותו ב,תקנות שירותי הובלה, תשס"א-2001)		תוקף ההיתר		4. מס' היתר רעלים של המוביל				
דואר אלקטרוני: @		פקס:		6. טל:				
8. שם וכתובת מתקן הטיפול המיועד		תוקף ההיתר		7. מס' היתר רעלים של מתקן הטיפול המיועד				
9. תיאור הפסולת-שם, קבוצת סיכון ומס' זיהוי								
13. הפסולת סה"כ נפח (ממ"ק) משקל (טון)	12. מספר אריזות	11. סוג אריזה		קוד טיפול לפי אמנת באזל (R1-13) (D1-15)	קבוצת סיכון (H1-13)	מס' פסולת לפי אמנת באזל (Y1-45)	קוד חירום	מס' או"ם
		נפח	סוג					א.
								ב.
								ג.
								ד.
14. תיאור מילולי נוסף של הפסולות (לפרט לגבי סוגי הפסולות הנ"ל):								
15. הוראות טיפול מיוחדות ומידע נוסף								
16. הצהרת היצרן: הנני מצהיר בזה כי העובדות המפורטות בחלק א' בטופס נכונות, כי הפסולת מסווגת, ארוזה ומסומנת בהתאם להוראות כל דין. הנני מצהיר כי שיטת הטיפול בפסולת שבמתקן הטיפול המיועד היא לפי הבדיקה שערכתי השיטה המצמצמת באופן מרבי את הנזקים הסביבתיים מהפסולת מבין השיטות והטכנולוגיות המקובלות והזמינות.								
תאריך		חתימה וחותמת		שם אחראי רעלים				
17. חברת הובלה: הנני מאשר את קבלת הפסולת המסוכנת כתואר בסעיפים 12,13. בדקתי את האריזות, הן שלמות ותקינות.								
תאריך		חתימה וחותמת		שם הנהג				
18. הערות: (פירוט של סתירה ו/או אי-התאמה בין המוצהר ומה שהתקבל)								
19. אישור על קבלת הפסולת המסוכנת (למעט סעיף 19)								
תאריך		חתימה וחותמת		שם ותפקיד				

חלק א': יצרן הפסולת

חלק ב': המוביל

חלק ג': מתקן טיפול