

---

מדינת ישראל  
המשרד לאיכות הסביבה

---

מספרי טלפון ישירים לענף חומ"ס במחוז – ראה בעמוד 5

לכבוד

א.ג.נ.

**הנדון: היתר רעלים**

במפעל עוסקים ברעלים כהגדרתם בחוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג - 1993 (להלן - החוק).

לאחרונה תוקן החוק באופן המשנה את נוהלי הוצאת היתרי הרעלים לפיכך עליכם למלא את כל הטפסים המצורפים, כולל מילוי טבלת החומרים המסוכנים (התוספת הראשונה לבקשה) ואת טבלת הפסולת המסוכנות (נספח).

**לתשומת לבכם:** אין לשלוח צילום טבלה מהיתר קודם.  
אי מילוי כל הפרטים כנדרש עלול למנוע קליטת הבקשה במערכת הממוחשבת.

- רצ"ב:
1. בקשה להיתר רעלים הכוללת את התוספת הראשונה והנספח.
  2. דפי הסבר והבהרות לטפסי הבקשה החדשים להיתר רעלים.
  3. פירוט תמציתי של הוראות חוקים, תקנות וצווים רלוונטיים.
  4. טופס **אגרת היתר רעלים מס'** לתשלום בבנק הדואר בלבד.
- העתק טופס האגרה לאחר התשלום יוחזר למשרד לאיכות הסביבה עם הטפסים המלאים.
5. טופס הצהרה לפסולת מסוכנת.

בכבוד רב

הממונה

## הבהרות לטפסי הבקשה ולהיתר הרעלים

### א. המבקש

מבקש ההיתר הוא **התאגיד או העסק העוסק ברעלים**, אשר פרטיו ימולאו כמפורט בטפסי הבקשה סעיף א'. בשורה "מהות העסק" יש לתאר באופן כללי את אופי התאגיד/עסק כגון: קיבוץ, בית מלון. וכד'

### ב. תקופת ההיתר

היתר רעלים ניתן בדרך כלל, למעט במקרים חריגים, לתקופה של שנה, שנתיים או שלוש שנים עפ"י סיווג מפעלים שנקבע לפי רמת הסיכון, מהות הפעילות, השלכות סביבתיות וכד' בהתאם לאמות מידה שקבע השר לאיכות הסביבה.

### ג. אופן העיסוק בחומרים מסוכנים

יש לפרט את העיסוק ברעלים המפורטים בתוספת הראשונה לבקשה. במידה וקיימים מספר עיסוקים יש לפרט את כולם.

### ד. הרעלים

המינוח "רעל" משמעותו חומר שכלול בתוספת השניה לחוק. בתוספת זו מפורטים חומרים שונים (בין אם חומרים ספציפיים, דוגמת כלור, ובין אם קבוצות חומרים, דוגמת כהלים נוזליים) שלהם מאפייני סיכון שונים, לדוגמה: רעילות, דליקות, סיכון לסביבה וכדומה. הרעלים עבורם מוגשת הבקשה להיתר רעלים יפורטו בתוספת הראשונה לבקשה. יצוין כי לנוחיותכם, הוכנו טפסים נפרדים עבור מגזרים מסוימים, דוגמת מחסנים קטנים של חומרי הדברה ובתי קירור המשתמשים באמוניה. בעתיד יוכנו טפסים עבור מגזרים נוספים.

הפרטים הנדרשים למילוי בתוספת הראשונה מצויים בגיליונות הבטיחות (MSDS) של כל חומר. רצ"ב טופס לדוגמה של התוספת הראשונה לבקשת היתר רעלים על כל פרטיה, ע"מ לעזור לכם במילוי נכון של הטפסים. עבור תערובת ימולאו הפרטים של כל מרכיב מסוכן וריכוזו באחוזים תחת אותו מספר סידורי. כל אריזה שונה של חומר מסוים תפורט בשורה נפרדת בתוספת הראשונה. בטור של "חומרים ואמצעי נטרול בעסק לעת תקלה וכמויות" יש לכתוב את חומרי הנטרול והכמויות הנמצאות בפועל בעסק.

הטור "כמות מרבית מאושרת להחזקה" - ימולא על ידי הממונה בלבד, על פי שיקול דעתו. כמות זו מהווה את הכמות המרבית המותרת להחזקה. במקרים מסוימים כגון כאשר אין העסק מאחסן רעלים, יינתן ההיתר על סמך כמות הרעלים שהעסק צורך במשך שנה. כל שינוי בתוספת הראשונה מחייב עדכון ההיתר. על שינוי כאמור יש לשלוח הודעה מראש ובכתב לממונה והעדכון יבוצע על ידו בלבד.

### ה. תצהיר

באמצעות התצהיר מאשר בעל/מנהל התאגיד/העסק את אמיתות הנתונים המפורטים בבקשה להיתר רעלים והתוספת הראשונה לבקשה. התצהיר יערך בפני עו"ד.

### ו. אחראי רעלים בתאגיד / בעסק

אחראי רעלים בתאגיד/בעסק הוא האיש המוסמך לפעול מטעם התאגיד/העסק בכל הקשור לטיפול מקצועי, בטיחותי ושמירה על הסביבה וזאת על ידי טיפול נאות ברעלים המפורטים בתוספת ראשונה לבקשה (במידה ויש יותר משלשה אחראים יש לצלם את דף מס' 9 ולמלא את פרטי האחראים הנוספים).

היתר רעלים ניתן, ע"פ החוק, למבקש שידוע כאדם הגון, דהיינו - אדם שלא ביצע עבירה שיש עמה קלון או עבירה הקשורה בחומרים מסוכנים. נתון זה נבדק על ידנו לגבי אחראי הרעלים בעסק. על כן יש למלא את כל הפרטים ולחתום על יפוי הכוח לבדיקת רישום פלילי עבור כל אחראי רעלים.

#### **ז. שונות**

1. לידיעתכם, ככתוב בסעיף 1/1 לבקשה המידע הכלול בבקשה להיתר רעלים (לבד מיפוי הכוח) מועבר ליחידה הסביבתית/איגוד ערים לאי"הס באזור השיפוט המתאים.
2. בסעיף זה יש לציין את מס' רשיון העסק והיתר רעלים. במידה וישנם תנאים מיוחדים לרשיון העסק או להיתר הרעלים נא לציין זאת. כמו כן במידה ואין רשיון עסק והיתר רעלים יש לפרט את הסיבות לכך.

#### **ח. הצהרה**

בחידוש היתר במידה ולא חלו כל שינויים מהותיים בעסק יוכל מנהל/בעל העסק לחתום על הצהרה ללא צורך לחתום על התצהיר.

#### **ט. תנאים מיוחדים בהיתר רעלים**

לכל היתר רעלים יצורפו תנאים מיוחדים לשם שמירה על בריאות הציבור ועל הסביבה. תנאים אלו יפורטו בתוספת השניה להיתר בשלושה חלקים. להלן דוגמא לתנאים כללים שיופיעו בהיתר. תנאים מיוחדים נוספים יקבעו על פי הצורך על ידי הממונה. דוגמת תנאים להיתר:

#### **חלק א' - תנאים מיוחדים לענין בעל ההיתר**

- א. בעל היתר הרעלים יפעל ככל הדרוש לאחסון, לטיפול ולהשגחה נאותים ברעלים המפורטים בתוספת הראשונה בנספח א' ובפסולות מסוכנות.
- ב. בעל היתר הרעלים מחויב בניהול פנקס רעלים כמתחייב מסעיף 5 לחוק.
- ג. על-פי החוק האחריות לקיום כל התנאים המיוחדים בהיתר זה חלה הן על בעל ההיתר וכן על בעל/מנהל/שותף/פקיד אחראי מטעם התאגיד/העסק\* על התחום הנוגע לעניין.
- ד. בעל היתר הרעלים ימנה אחראי רעלים שיפעל מטעם התאגיד/העסק\*, באופן שיהיה בעל כל הסמכויות הדרושות לכך שיתקיים בתאגיד/בעסק\* טיפול מקצועי-בטיחותי בחומרים מסוכנים לפי מיטב הידע והטכנולוגיות המקובלות, ולכך שיקוימו התנאים המיוחדים המפורטים בתוספת זו.

#### **חלק ב' - תנאים מיוחדים לענין אחראי רעלים**

- א. אחראי הרעלים, שמונה כאמור בחלק א' פיסקה ד' לעיל, יכיר היטב את תכונותיהם המסוכנות של הרעלים המפורטים בתוספת הראשונה ואת אופן הטיפול בהם, הן בשימוש שוטף והן באירוע חריג.
- ב. הפסקת עבודתו של אחראי רעלים מהווה הפרת תנאי מיוחד בהיתר יש להודיע לממונה על החלפת אחראי רעלים זמן מספיק מראש, כדי לאפשר הוצאת היתר רעלים חדש או תיקון ההיתר הקיים, לפי העניין.
- ג. אחראי רעלים יעבור בהצלחה את ההשתלמויות/ההסמכות הבאות:

## חלק ג' - תנאים מיוחדים לענין הטיפול ברעלים

א. יש להחזיק גיליון בטיחות (MSDS) כמפורט בתקנות הבטיחות בעבודה (גיליון בטיחות) התשנ"ח-1998 עבור כל רעל.

ב. יש לסלק כל פסולת חומרים מסוכנים שמקורה בתאגיד/עסק\* לאתר הפסולת הרעילה ברמת חובב. סילוק למקום אחר לצורך מיחזור או שימוש חוזר בפסולת או מטעם אחר יוכל להעשות רק לאחר קבלת אישור מראש מאת המנכ"ל של המשרד לאיה"ס וכל זאת עפ"י תקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים) התשנ"א-1990.

- תנאים נוספים בנושא: שילוט, אחסון, מניעת סיכונים, הערכות לאירוע וכד' יקבעו על ידי הממונה.  
\* מחק את המיותר

### י. פסולת מסוכנת

חובה לספק מידע אודות הפסולת המסוכנת הנוצרת בעסק בטבלה שבנספח לתוספת הראשונה. מידע בדבר פסולת מסוכנת מהווה חלק משקולי הממונה במתן היתר הרעלים ואי העברת המידע במלואו יגרום לעיכוב במתן ההיתר. מפעל שאינו מיצר פסולת מסוכנת יציין זאת על גבי הטבלה. יש לחתום על הנספח גם במקרה זה.

טופס הצהרה לפסולת מסוכנת:  
הטופס נועד ללוות את הפסולת המסוכנת ממקום היוצרה עד אתר הטיפול בה. בטופס שלושה חלקים. הראשון ימלא על ידי יצרן הפסולת, השני ע"י המשנע והשלישי ע"י מתקן הטיפול בפסולת. הטופס המלא על כל פרטיו ישלח ליצרן הפסולת וישמר במשרדי היצרן.

### כללי

1. יש למלא את כל הסעיפים המופיעים בטופס הבקשה ובתוספת הראשונה, כולל הנספח לתוספת הראשונה.

2. כל שינוי בפרטים הקשורים להיתר הרעלים מחייב פניה מיידיית לממונה לשם תיקונו או הוצאת היתר חדש.

3. יש לשלם את אגרת היתר רעלים ולשלוח את הספח המתאים למחוז. **ללא תשלום אגרה לא יונפק היתר.** תשלום האגרה אינו מהווה היתר רעלים. היתר הרעלים ניתן רק לאחר סיום הבדיקות, וקיום התנאים המיוחדים שיש לקיימם לפני מתן ההיתר.

**יצוין כי הבקשה להיתר והתוספת הראשונה המצורפת אליה מהוות לאחר חתימת הממונה חלק בלתי נפרד מהיתר רעלים.**

### היתר רעלים יכלול את המסמכים הבאים :

1. טופס היתר רעלים חתום ע"י הממונה.
2. בקשה להיתר רעלים עם חתימת התאגיד/העסק.
3. התוספת הראשונה להיתר חתומה ע"י הממונה.
4. נספח לתוספת הראשונה להיתר עם חתימת מנהל העסק/תאגיד.
5. התוספת השניה להיתר חתומה ע"י הממונה.

## פרוט תמציתי של חוקים, תקנות וצווים רלוונטיים

### א. חוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג - 1993

על פי סעיף 3 לחוק חייב כל עיסוק ברעלים (לרבות ייצור, יבוא, אריזה, מסחר, ניפוק, העברה, אחסון, אחזקה ושימוש) בהיתר רעלים מאת הממונה. המינוח "רעל" משמעותו חומר שכלול בתוספת השניה לחוק. בתוספת זו מפורטים חומרים שונים (בין אם חומרים ספציפיים, דוגמת כלור, ובין אם קבוצות חומרים, דוגמת כהלים נוזליים) שלהם מאפייני סיכון שונים, לדוגמה: רעילות, דליקות, סיכון לסביבה וכדומה.

היתר רעלים יינתן לעסק/תאגיד. או אדם העוסק ברעלים. ההיתר לעסק/תאגיד יינתן לבעליו או למנהלו. בעל ההיתר (המבקש) ימנה אחראי רעלים מטעמו. כמפורט בסעיף ד לבקשה להיתר רעלים.

על פי סעיף 5 לחוק חייב התאגיד/העסק שהוא בעל היתר הרעלים לנהל פנקס רעלים בו יירשמו כל פרטי קניה ומכירה של רעלים (על פי המפורט בתוספת השלישית לחוק).

על פי סעיף 3 ה' לחוק רשאי הממונה להתנות את מתן היתר הרעלים בתנאים מיוחדים, שיש לקיימם לפני מתן ההיתר. כן רשאי הוא לקבוע בהיתר תנאים מיוחדים, להוסיף תנאים בכל עת או לבטל את היתר הרעלים על מנת להגן על הסביבה ועל בריאות הציבור. היתר הרעלים ניתן לעסק/תאגיד שפרטיו ועיסוקו מפורטים בטופס ההיתר ועבור הרעלים המפורטים בתוספת הראשונה לבקשה להיתר רעלים, עפ"י הכמויות המירביות שיאשר הממונה.

### 1. תוקף ההיתר

תוקפו של היתר רעלים יהיה בדרך כלל לשנה, לשנתיים או לשלוש על פי סיווג מפעלים לפי רמת הסיכון, מהות הפעילות, השלכות סביבתיות וכד', הכל לפי אמות מידה שקבע השר לאיכות הסביבה.

### 2. עונשין

מנהל או תאגיד/עסק העובר עבירה על הוראות החוק צפוי לעונשים המפורטים בסעיף 15 לחוק כאשר העונש עלול להגיע למאסר של בין שישה חודשים לשלוש שנים, או קנס בסך שבין 150,000 עד 600,000 ש"ח למנהל ו- 300,000 עד 1,200,000 ש"ח לעסק/התאגיד על פי חומרת העבירה.

### ב. תקנות החומרים המסוכנים (סיווג ופטור) התשנ"ו - 1996

תקנות אלו פוטרות מחובת היתר רעלים (ומחובות אחרות), רעלים מסוימים על פי כמויותיהם וריכוזים.

### ג. אגרת היתר רעלים ואגרת בדיקה התשנ"ז - 1997

צו זה, מטיל על המבקש, תשלום אגרה. אגרה זו נגבית עבור טיפול בבקשת ההיתר, מתן הנחיות לביצוע ובדיקתן בשטח. אגרת בדיקה נדרשת כאשר נקבע כי יש צורך בבדיקה נוספת מעבר לאלו הכלולות בתשלום האגרה.

### ד. תקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים) התשנ"א - 1990

תקנות אלו מחייבות לסלק כל פסולת חומרים מסוכנים שמקורה בתאגיד/בעסק לאתר הפסולת הרעילה ברמת-חובב. סילוק למקום אחר לצורך מיחזור או שימוש חוזר בפסולת או מטעם אחר יוכל להעשות רק לאחר קבלת אישור מראש מאת המנכ"ל של המשרד לאיה"ס.

-

#### **ה. תקנות הבטיחות בעבודה (גיליון בטיחות) התשנ"ח - 1998**

תקנות אלו מחייבות כל יצרן, יבואן, סוכן או משווק של חומר מסוכן לצרף אליו גיליון בטיחות. גיליון הבטיחות מקבץ בתוכו את המידע הרלוונטי לעוסקים בחומר המסוכן בפורמט אחיד שנקבע ע"י תקנים וחקיקה בינלאומיים.

#### **ו. תקנות רישוי עסקים (מפעלים מסוכנים), התשנ"ג - 1993**

התקנות מגדירות "מפעל מסוכן" כעסק שבו מאחסנים, מוכרים, מעבדים ומייצרים חומרים מסוכנים, או פסולת של חומרים כאלה, או שחומרים מסוכנים נוצרים בתהליך העיבוד או הייצור שבו. על מפעל מסוכן, על פי התקנות, להכין תיק מפעל לטיפול במקרי תקלות ותקריות העלולות להתרחש אגב תפעולו ועלולות להוות סכנה לבני אדם ולסביבה ולהעברת דיווח שנתי, הכל לרשות המקומית.

#### **ז. תקנות החומרים המסוכנים (יבוא ויצוא פסולת חומרים מסוכנים), התשנ"ד - 1994**

תקנות אלה מחייבות תעודת היתר מאת השר לאיה"ס ליבוא או ליצוא של פסולת חמ"ס בהתאם לתנאים שיקבע. התקנות פורסמו בהתאם להתחייבויות מדינת ישראל כצד לאמנת באזל העוסקת בנושא.

#### **ח. חוק שמירת הניקיון התשמ"ד - 1984.**

סעיף 13 ג' 1 לחוק זה אוסר על כל השלכת פסולת המכילה חומר מסוכן או אריזה של חומר מסוכן ברשות הרבים או מרשות הרבים לרשות היחיד. העונש המרבי על עבירות אלה הוא שנתיים מאסר או קנס בסך 300,000 ש"ח על מנהל העסק/התאגיד או 600,000 ש"ח על התאגיד/העסק.

#### **בדבר הבהרות נוספות ניתן לפנות לממונה במחוז או למרכז המידע**

מחוז צפון: ת"ד 9737, נצרת עילית 17000, טל' 06-6453429.

מחוז חיפה: מגדל הנביאים, כורי 2, חיפה 33045, טל' 04-8679291.

מחוז מרכז: ת"ד 562, רמלה 72100. טל' 08-9788803.

מחוז ת"א: ת"ד 20110 ת"א 61201, טל' 03-6958025.

מחוז ירושלים: ת"ד 34033 י-ם 91341, טל' 02-6234464.

מחוז דרום: ת"ד 230 באר שבע 84102, טל' 07-6282271.

מרכז מידע ומבצעים: ת"ד 1061, לוד 71110, טל' 08-9253626.

---

מדינת ישראל  
המשרד לאיכות הסביבה

---

תאריך \_\_\_\_\_

מס' היתר (ימולא ע"י הממונה \_\_\_\_\_)

**בקשה להיתר רעלים**

לפי סעיף 3 לחוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג - 1993

בקשה זו והתוספת הראשונה המצורפת אליה מהווים, לאחר החתמתם ע"י הממונה חלק בלתי נפרד מהיתר הרעלים.

**א.1. המבקש**

תאגיד/עסק\*: \_\_\_\_\_  
(שם רשום ומספר רישום)

מספר תאגיד (חברה/שותפות)/מספר ת.ז.: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

מהות העסק: \_\_\_\_\_

מיקום העסק (כתובת): \_\_\_\_\_  
רחוב מס' ישוב מיקוד

כתובת למשלוח דואר: \_\_\_\_\_  
ת.ד. רחוב מס' ישוב מיקוד

טל': \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**א.2.** שם ושם משפחה של הבעלים/מנהל\*: \_\_\_\_\_ ת.ז. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

במידה והבעלים/מנהל אינו אזרח ישראלי, דרכון: \_\_\_\_\_ מדינה \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_

כתובת פרטית של הבעלים/המנהל\*: \_\_\_\_\_  
רחוב מס' ישוב מיקוד

טל' פרטי של הבעלים/המנהל\*: \_\_\_\_\_ טל' נייד: \_\_\_\_\_

\*מחק את המיותר. כל האמור בלשון זכר אמור גם בלשון נקבה

**ב. אופן העיסוק בחומרים מסוכנים**

(הקף בעיגול): ייצור, יבוא, אריזה, מסחר, ניפוק, העברה, אחסנה, החזקה, שימוש -  
פרט: \_\_\_\_\_

**ג. הרעלים**

יש לפרט את רשימת הרעלים עבורם מבוקש ההיתר בתוספת הראשונה המצ"ב.

רשימת הרעלים עבורם מבוקש ההיתר תכלול - זיהויים (שמותיהם וכינוייהם) סיווגם, תיאורם, מהות סיכונים, אופן אריזתם, כמותם, ואמצעים הקיימים בעסק לטיפול בעת תקלה.

#### ד. מצ"ב תצהיר לחתימת בעל/מנהל העסק

במקרה של חידוש היתר כאשר לא חלו כל שינויים מהותיים יוכל מנהל/בעל העסק לחתום על ההצהרה המצורפת במקום על התצהיר

### תצהיר

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

לאחר שהוזהרתי כי עלי לאמר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה לאמור -

1. אני הבעלים/ המנהל\* בתאגיד/עסק \_\_\_\_\_

בתאגיד/בעסק\* \_\_\_\_\_

מוסמך מטעמו לעשות תצהיר זה, ואני מגיש את הבקשה להיתר רעלים בתוקף תפקידי.

2. העובדות המפורטות בבקשה ידועות לי אישית ונכונות.

3. העובדות המפורטות בתוספת הראשונה נכונות למיטב ידיעתי.

4. התוספת הראשונה לבקשה להיתר מולאה על ידי/על ידי (שם) \_\_\_\_\_

(תפקיד) \_\_\_\_\_ המוסמך מטעם העסק/התאגיד\*.

5. אחראי הרעלים ששמו/תיהם מפורט/ים בסעיף ה' לבקשה מוסמך/ים לפעול מטעם

התאגיד/העסק\* בכל הנוגע לטיפול ברעלים ומתקיימות בו/בהם, למיטב

ידיעתי, דרישות סעיף 3 לחוק החומרים המסוכנים.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

### אישור תצהיר

אני הח"מ, עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר בזאת כי ביום \_\_\_\_\_

הופיע בפני, במשרדי מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ (המוכר לי אישית) ולאחר שהזהרתי כי עליו לאמר את האמת, וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהיר הנ"ל.



**ה. אחראי רעלים בתאגיד/בעסק\***

**ה1. פרטיים אישיים:**

שם פרטי \_\_\_\_\_ משפחה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 תאריך לידה \_\_\_\_\_ תפקיד בתאגיד/בעסק\* \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 השכלה וניסיון \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 כתובת פרטית \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 רחוב \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ ישוב \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 טלפון פרטי \_\_\_\_\_ טלפון נייד \_\_\_\_\_

שם פרטי \_\_\_\_\_ משפחה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 תאריך לידה \_\_\_\_\_ תפקיד בתאגיד/בעסק\* \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 השכלה וניסיון \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 כתובת פרטית \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 רחוב \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ ישוב \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 טלפון פרטי \_\_\_\_\_ טלפון נייד \_\_\_\_\_

שם פרטי \_\_\_\_\_ משפחה \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 תאריך לידה \_\_\_\_\_ תפקיד בתאגיד/בעסק\* \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 השכלה וניסיון \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 כתובת פרטית \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 רחוב \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ ישוב \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 טלפון פרטי \_\_\_\_\_ טלפון נייד \_\_\_\_\_

**ה2. הסכמה לבדיקת רישום פלילי**

מצ"ב ייפוי כוח מאת אחראי הרעלים לקבלת מידע לגביו מהמרשם הפלילי של משטרת ישראל לצורך קיום דרישות סעיף 3 ג' לחוק החומרים המסוכנים, ובלבד שהמידע ישמש אך ורק לצורך זה.

כל האמור בלשון זכר אמור גם בלשון נקבה.

## 1. שונות

### 1.1. הסכמה להעברת מידע

מילוי הבקשה והגשתה מהווים הסכמה להעברתה ליחידה סביבתית ברשות  
המקומית/איגוד ערים לאיכות הסביבה \_\_\_\_\_

שם מלא/ וחתימת בעל/מנהל	חותמת התאגיד	תאריך
-------------------------	--------------	-------

### 2.1. רשיון עסק והיתר רעלים

היתר רעלים	רשיון עסק
	מס' (אם קיים)
	אם לא - פרט סיבה
	תנאים מיוחדים (יש/אין)
	תאריך קבלה
	תום תוקף

שם מלא וחתימת בעל/מנהל

חותמת התאגיד

תאריך

## הצהרה

### במקרה של חידוש כאשר לא חלו כל שינויים כמפורט יוחזרו כל הטפסים המלאים והצהרה חתומה זו למשרד לאיכות הסביבה

אני הח"מ מנהל/בעל\* העסק/תאגיד\* מצהיר בזאת כי לא חל שינוי מהותי בתהליכי הייצור, בסוגים ובכמויות של הרעלים המצויים בעסק ובנתונים לגבי אחראי הרעלים כמפורט בהיתר הרעלים ובטופס הבקשה למתן היתר רעלים על נספחיו.

---

שם מלא וחתימת בעל/מנהל\*

---

חותמת התאגיד

---

תאריך

\*מחק את המיותר.  
כל האמור בלשון זכר אמור גם בלשון נקבה.

## ייפוי כוח לבדיקת רישום פלילי

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

שם האב \_\_\_\_\_ ארץ לידה \_\_\_\_\_ תאריך לידה \_\_\_\_\_

כתובת פרטית \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ רחוב \_\_\_\_\_ מס' \_\_\_\_\_ ישוב \_\_\_\_\_ מיקוד \_\_\_\_\_ .

המשמש כאחראי רעלים בתאגיד/בעסק\* \_\_\_\_\_

שביקש להיות בעל היתר רעלים, מיפה בזאת את כוחו של הממונה על פי חוק החומרים המסוכנים התשנ"ג – 1993, לקבל מידע מהמרשם הפלילי של משטרת ישראל, ובלבד שמידע זה ישמש רק לצורך בדיקת בקשתי זו.

\_\_\_\_\_ חתימה

\_\_\_\_\_ תאריך

\*מחק את המיותר  
\*כל האמור בלשון זכר אמור גם בלשון נקבה.

רשימת רעלים: התוספת הראשונה לבקשת היתר רעלים-אמוניה במערכת קרור (סעיף 3 לחוק החומרים המסוכנים). דף: \_\_\_\_ מתוך: \_\_\_\_

טופס זה לאחר החתמתו ע"י הממונה מהווה נספח להיתר רעלים. אין לגרוע או להוסיף פרטים בטופס זה לאחר החתמתו !

מס' סד'	שם כימי או שם החומר	מספר CAS	מס' או"מ (UN)	קבוצת סיווג ראשית או"מ	מהות הסיכון (רעיל,דליק וכו')	צופן פעולת חרום	חומרים ואמצעי נטרול בעסק לעת תקלה+כמויות	אופן אחסון	כמות אמוניה מרבית	צריכה(*) שנתית ממוצעת (ק"ג)	כמות מרבית מאושרת לצריכה בשנה (ק"ג)	הערות
1.	אמוניה אל מימית	7664-41-7	1005	2.3	גז רעיל	2PE		מע' קרור				
2.	אמוניה אל מימית	7664-41-7	1005	2.3	גז רעיל	2PE		מיכל 0.5 טון				
3.	אמוניה אל מימית	7664-41-7	1005	2.3	גז רעיל	2PE		מיכל 1 טון				

(\*) קביעת הצריכה השנתית הממוצעת תיעשה על פי התנאים למערכת קירור המהווים חלק בלתי נפרד מהיתר הרעלים.

לשימוש המשרד לאיה"ס

הנני מאשר החזקת הרעלים המפורטים ברשימה לעיל על ידי \_\_\_\_\_ בעל היתר רעלים מס' \_\_\_\_\_ תאגיד/עסק \_\_\_\_\_

מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_ חתימת הממונה \_\_\_\_\_ חותמת \_\_\_\_\_

## טופס הצהרה לפסולת מסוכנת

עמ' מתוך \_\_\_\_\_  
(ימולא במקרה של רשימה  
הכוללת יותר מ-4 פסולות)

		שם וכתובת:		תוקף ההיתר		מס' היתר רעלים		
		דואר אלקטרוני:		פקס:		טל:		
		@						
		שם וכתובת מוביל הפסולת Vמיועד (כמשמעותו ב תקנות שירותי הובלה, תשס"א-2001)		תוקף ההיתר		מס' היתר רעלים של המוביל		
		דואר אלקטרוני:		פקס:		טל:		
		@						
		שם וכתובת מתקן הטיפול המיועד		תוקף ההיתר		מס' היתר רעלים של מתקן הטיפול המיועד		
		סוג אריזה		9. תיאור הפסולת-שם, קבוצת סיכון ומס' זיהוי				
13. סה"כ הפסולת נפח (ממ"ק) משקל (טון)	12. מספר אריזות	נפח	סוג	קוד טיפול לפי אמנת באזל (R1-13)	קבוצת סיכון (H1-13)	מס' פסולת לפי אמנת באזל (Y1-45)	קוד חירום	מס' או"ם
				(D1-15)				
								א.
								ב.
								ג.
								ד.
14. תיאור מילולי נוסף של הפסולות (לפרט לגבי סוגי הפסולות הנ"ל):								
15. הוראות טיפול מיוחדות ומידע נוסף								
16. הצהרת היצרן: הנני מצהיר בזה כי העובדות המפורטות בחלק א' בטופס נכונות, כי הפסולת מסווגת, ארוזה ומסומנת בהתאם להוראות כל דין. הנני מצהיר כי שיטת הטיפול בפסולת שבמתקן הטיפול המיועד היא לפי הבדיקה שערכתי השיטה המצמצמת באופן מרבי את הנזקים הסביבתיים מהפסולת מבין השיטות והטכנולוגיות המקובלות והזמינות.								
תאריך		חתימה וחותמת		שם אחראי רעלים				
17. חברת הובלה: הנני מאשר את קבלת הפסולת המסוכנת כתואר בסעיפים 12,13. בדקתי את האריזות, הן שלמות ותקינות.								
תאריך		חתימה וחותמת		שם הנהג				
18. הערות: (פירוט של סתירה ו/או אי-התאמה בין המוצהר ומה שהתקבל)								
19. אישור על קבלת הפסולת המסוכנת (למעט סעיף 19)								
תאריך		חתימה וחותמת		שם ותפקיד				

חלק א':  
יצרן הפסולת

חלק ב':  
המוביל

חלק ג':  
מתקן טיפול